



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO DOCENTE

IES LES DUNES

DIRECCIÓN: C/Molivent nº 2

LOCALIDAD: Guardamar del Segura

FECHA REALIZACIÓN: 20/05/2011

FECHA ACTUALIZACIÓN: 20/05/2013

FECHA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2022

FECHA REVISIONES:**10/10/2014****16/10/2018****16/09/2022****ÍNDICE**

- 1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO.**
- 2. IDENTIFICACIÓN DE LAS FIGURAS QUE ACTUARÁN EN UNA EMERGENCIA.**
- 3. ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA.**
 - 3.1. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO.**
 - 3.1.1. DETECCIÓN DE UN INCENDIO.**
 - 3.1.2. INTERVENCIÓN EN CASO DE INCENDIO.**
 - 3.1.2.1. INTERVENCIÓN EN CASO DE CONATO DE INCENDIO.**
 - 3.1.2.2. INTERVENCIÓN EN CASO DE INCENDIO DECLARADO.**
 - 3.2. ACTUACIÓN EN CASO DE FUGA DE GAS.**
 - 3.3. ACTUACIÓN EN CASO DE AVISO DE BOMBA.**
 - 3.4. EVACUACIÓN DEL CENTRO.**
 - 3.5. CONFINAMIENTO EN EL CENTRO.**
 - 3.6. ACTUACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS.**
 - 3.7. RECOMENDACIONES PARA LA EVACUACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**
- 4. IMPLANTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA.**
- 5. MANTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA.**
 - 5.1. SIMULACROS.**
 - 5.2. REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.**
 - 5.3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA.**

ANEXO I: INSTRUCCIONES OPERATIVAS

I.OP.1: RESPONSABLES EN UNA EMERGENCIA. CONSIGNAS DE ACTUACIÓN.

I.OP.1.1: COORDINADOR/A GENERAL.

I.OP.1.2: COORDINADOR/A DE PLANTA.

I.OP.1.3: RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA.

I.OP.1.4: RESPONSABLE DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES.

I.OP.1.5: RESPONSABLE DE PERSONAS DISCAPACITADAS.

I.OP.1.6: RESPONSABLE DE PRIMEROS AUXILIOS.

I.OP.1.7: PROFESORES/AS.

I.OP.1.8: ALUMNOS/AS.

I.OP.2: PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN.

I.OP.3: INSTRUCCIONES BÁSICAS EN 1ª INTERVENCIÓN.

I.OP.4: INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL ALUMNADO.

I.OP. 5: INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL PERSONAL.

ANEXO II: FICHAS OPERATIVAS

FICHA 1: TELÉFONOS DE EMERGENCIA.

FICHA 2: MODELO DE AVISO PARA AYUDAS EXTERNAS.

FICHA 3: PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS.

FICHA 4: INFORME VALORACIÓN DE SIMULACRO.

FICHA 5: CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.

FICHA 6: SEÑAL DE ALARMA.

ANEXO III: PLANOS DEL CENTRO

PLANO DE UBICACIÓN DEL CENTRO

PLANOS POR PLANTA.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Nombre del centro	IES LES DUNES
--------------------------	----------------------

Niveles educativos	ESO – BAT FP (Básica/GM/GS)	Régimen	PÚBLICO	Código	03013327
---------------------------	--	----------------	----------------	---------------	-----------------

Dirección	C/ MOLIVENT, Nº2				
Población	GUARDAMAR DEL SEGURA				
Teléfono	966926790	Fax	966926791	Correo electrónico	03013327@edu.gva.es

Número total ALUMNOS	886	Número total EMPLEADOS	104	Número total EDIFICIOS	2
---------------------------------	------------	-----------------------------------	------------	-----------------------------------	----------

Las características más importantes del establecimiento, incluyendo las de los edificios que lo componen y las de sus plantas, así como la identificación de las instalaciones de servicios más críticas y de las áreas o locales de mayor riesgo del centro, se incluyen en la ficha 5 “Características del establecimiento”. Asimismo, la ubicación de cada uno de estos elementos se grafía en el anexo III “Planos del centro” adjuntos.

La información anterior se tiene en cuenta para determinar las estrategias de actuación frente a cada situación de emergencia concreta que se presente, sobre la base de lo previsto en este plan. En cualquier caso, dicha información se suministrará a los servicios de ayuda externos, cuando éstos actúen.

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS FIGURAS QUE ACTUARÁN EN UNA EMERGENCIA.

Las figuras establecidas por este centro para actuar en caso de emergencia son las que se indican a continuación. Sus actuaciones se explican en el anexo de fichas operativas donde se recogen, de forma nominal, las personas que asumirán dichas funciones, sus suplentes y sus consignas de actuación de forma detallada.

- **Coordinador/a General (CG).**
- **Coordinador/a de planta (CP).**
- **Responsable de dar la alarma.**
- **Responsable de desconectar las instalaciones.**
- **Responsable de personas discapacitadas.**
- **Responsable de primeros auxilios.**
- **Profesores/as.**

- **Alumnos/as.**

3. ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA.

A continuación se recogen los distintos tipos de situaciones de emergencia previstas para este centro, así como las actuaciones que se han establecido frente a las mismas. Estas actuaciones se explican en cada uno de los subapartados pertinentes y se desarrollan de forma específica en las instrucciones operativas incluidas en el **Anexo I**.

Las actuaciones previstas para cada una de las situaciones de emergencia contempladas, son:

ACTUACIÓN	EVACUACIÓN	INTERVENCIÓN	CONFINAMIENTO
SITUACIÓN EMERGENCIA	<p>Incendio Declarado</p> <p>Aviso de bomba</p> <p>Escape de gas</p> <p>Explosión</p>	<p>Primeros Auxilios</p> <p>Conato Incendio</p>	<p>Emergencia exterior:</p> <p>Inundación</p> <p>Accidente químico</p> <p>Etc.</p>

En general, procede evacuar el centro, básicamente, cuando la emergencia provenga de un riesgo en el interior del mismo. De la misma forma, procede confinarse en el interior del centro cuando la emergencia se deba a un riesgo exterior al mismo.

3.1. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO.

3.1.1. DETECCIÓN DE UN INCENDIO.

En general, la detección de un incendio puede llevarse a cabo, bien de forma automática, bien por personal del centro o bien por alumnos/as del centro.

Si un alumno/a detecta un incendio mantendrá la calma, lo comunicará al profesor/a o al personal del centro más cercano y volverá a su aula lo más rápidamente posible.

Si el fuego es detectado por personal del centro, éste evaluará su magnitud y actuará conforme se describe en el apartado 3.1.2.

Si la detección es automática, el/la responsable de dar la alarma avisará al personal encargado de la intervención más próximo al lugar donde se haya originado la alarma. Inmediatamente después, avisará al/la Coordinador/a General informándole del hecho. Una vez hecho esto,

permanecerá en su puesto, alerta y localizable, a la espera de que le confirmen si se trataba de una falsa alarma, si la emergencia ha sido resuelta o si debe dar la señal de evacuación.

3.1.2. INTERVENCIÓN EN CASO DE INCENDIO.

3.1.2.1. INTERVENCIÓN EN CASO DE CONATO DE INCENDIO.

Detectado un conato de incendio, el personal del centro capacitado para la intervención, que haya acudido al lugar origen del mismo, intentará sofocarlo utilizando los medios de extinción más cercanos siguiendo los consejos e instrucciones de la **instrucción operativa I.OP.3 “Instrucciones básicas en 1ª intervención”**. En la medida de lo posible este personal nunca acudirá solo y en ningún caso pondrá en peligro su integridad física.

Si consiguen sofocar el conato, comunicarán lo sucedido al/la Coordinador/a General y verificarán que el fuego está totalmente extinguido.

Si no consiguen sofocar el conato, actuarán considerando el supuesto de incendio declarado, conforme se explica en el apartado 3.1.2.2

3.1.2.2. INTERVENCIÓN EN CASO DE INCENDIO DECLARADO.

En caso de que se declare un incendio propiamente dicho en el centro:

- El personal encargado de la intervención que lo haya detectado, avisará inmediatamente, desde una posición segura, al/la Coordinador/a General, quien declarará el incendio y organizará la evacuación general del centro. Dicha evacuación se llevará a cabo según se explica en el apartado 3.4 y siguiendo las instrucciones operativas correspondientes que se adjuntan (**I.OP.2 “Procedimiento general de evacuación”**).
- Hecho esto, el personal encargado de la intervención, que se encuentre en el lugar del incendio, intentará evitar la propagación del fuego.

3.2. ACTUACIÓN EN CASO DE FUGA DE GAS.

Cualquier persona del centro que detecte una fuga de gas, pondrá el hecho en conocimiento del Coordinador/a general, que avisará asimismo de forma inmediata al/ a la responsable de desconectar las instalaciones para que proceda a la desconexión de las instalaciones de gas y eléctrica.

Si es un alumno/a el que detecta la fuga, lo comunicará inmediatamente al personal del centro más cercano (profesor/a o no), que actuará según se indica en el párrafo anterior.

Una vez puesto en aviso el/la Coordinador/a general, el personal del centro que ha detectado la fuga procederá a ventilar la dependencia donde se ha producido la misma y se procederá a la evacuación preventiva del centro, que se llevará a cabo según se explica en un apartado posterior y siguiendo la instrucción operativa **I.OP.2 “Procedimiento general de evacuación”** que se adjunta en el anexo I, hasta que se dé por finalizada la emergencia.

La emergencia finaliza cuando la empresa suministradora o mantenedora repara satisfactoriamente la causa que provocó dicha fuga y lo anuncia el/la Coordinador/a General.

3.3. ACTUACIÓN EN CASO DE AVISO DE BOMBA.

En caso de recibir una llamada telefónica de amenaza de bomba, la persona que la reciba intentará tomar todos los datos que se le comuniquen, sobre todo su ubicación y hora prevista de explosión. Asimismo intentará fijarse en la voz, sexo, acento, forma de expresión y cualquier otra característica de la misma y del estado de ánimo del interlocutor.

Concluida la conversación telefónica, dará aviso inmediato al/a la Coordinador/a general y al 112 y Policía Nacional o Guardia Civil según el caso, informándole de todos los datos tomados.

El/la Coordinador/a general dará la orden de evacuación del centro, que se llevará a cabo según se explica en un apartado posterior y siguiendo la instrucción operativa **I.OP.2 “Procedimiento general de evacuación”** que se adjunta en el anexo I, hasta que se dé por finalizada la emergencia.

La emergencia finaliza cuando así lo indique la Policía Nacional o Guardia Civil y lo anuncie el/la Coordinador/a General.

3.4. EVACUACIÓN DEL CENTRO.

El centro será evacuado, básicamente cuando haya un riesgo interno. Algunos ejemplos son:

- Incendio declarado.
- Explosión.
- Fuga de gas.
- Amenaza de bomba.

En esta operación serán trasladadas todas las personas que ocupan las distintas dependencias del centro, al punto de REUNIÓN exterior situado en **C/ Molivent, frente a la entrada principal de acceso al centro**, que se encuentra grafiado en el **plano de ubicación que se adjunta en el anexo III**.

En la **instrucción operativa I.OP.2** se explica con detalle cómo debe llevarse a cabo la evacuación de forma segura.

3.5. CONFINAMIENTO EN EL CENTRO.

El confinamiento se llevará a cabo cuando así se lo comuniquen al centro las autoridades competentes, con motivo de una emergencia externa.

El/la Coordinador/a general dará la orden de trasladar o mantener (según sea el caso) a los alumnos y al personal del centro, en aquellas zonas que se hayan determinado como espacios seguros dentro de las instalaciones donde permanecerán a la espera, permanentemente comunicados con el exterior.

Dicho traslado se realizará ordenadamente, supervisado por los/as Coordinadores/as de Planta y con la ayuda de los profesores/as. Una vez en los lugares seguros se realizará un recuento de todo el personal, procediendo a la identificación y localización de aquellas personas que falten.

Asimismo, el/la Coordinador/a general dará las órdenes oportunas para que personal del centro aisle el edificio, siguiendo las instrucciones que proporcionen las autoridades competentes, según el tipo de emergencia.

3.6. ACTUACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

Cuando cualquier persona presente en el centro sufra un daño para su salud, la persona que lo detecte (o incluso el propio afectado/a, si está en disposición de hacerlo) se lo comunicará inmediatamente al personal responsable de primeros auxilios más cercano, que se desplazará, en su caso, al lugar donde se haya producido la emergencia.

En caso de que el personal responsable de primeros auxilios se desplace al lugar del accidente, antes de actuar verificará que el escenario accidental es seguro. En caso contrario, se lo comunicará urgentemente al/a la Coordinador/a general, quien dará las órdenes oportunas para que se neutralicen los riesgos.

Una vez alertado, el personal responsable de primeros auxilios proporcionará los primeros auxilios al accidentado y evaluará su situación. Como resultado de esta evaluación, dicho personal decidirá:

- Si es suficiente con los primeros auxilios prestados, en cuyo caso se dará por finalizada la emergencia.
- Si no es suficiente y se requiere la intervención de personal externo.

En este caso el personal responsable de primeros auxilios deberá decidir, a su vez:

- Si debe realizarse un traslado del accidentado a un centro de asistencia, con medios propios.

En este caso se determinará el medio, la forma y la urgencia del traslado junto con el/la Coordinador/a general, quien dará las órdenes oportunas para que se haga efectivo. Como norma general, al menos uno de los/as responsables en primeros auxilios que hayan atendido al accidentado lo acompañará para explicar a los servicios de asistencia externos la situación.

- Si debe solicitarse ayuda externa (ambulancia).

En este caso se avisará a los servicios de emergencias llamando al teléfono 112 y proporcionándoles la información que se recoge en la **ficha 2 del anexo II**. El/la Coordinador/a general organizará la recepción de las ayudas externas.

Al menos uno de los/as responsables de primeros auxilios permanecerá junto al accidentado, hasta que llegue la ayuda externa, informándoles de su situación.

En cualquier caso, una vez el personal responsable de primeros auxilios tome cualquiera de las decisiones comentadas en los párrafos anteriores, informará a la mayor brevedad posible al/a la Coordinador/a general de la situación, para que éste/a tenga conocimiento de la misma y pueda actuar en consecuencia.

3.7. RECOMENDACIONES PARA LA EVACUACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

En caso de emergencia, las personas con discapacidad son más vulnerables que el resto, bien sea por verse afectadas por dificultades de movilidad o por cualquier otro tipo de limitaciones sensoriales que puedan influir en la percepción de la situación. Es recomendable que estas personas estén ubicadas en plantas con salida directa al exterior del edificio.

Los responsables de evacuación deberán tener localizadas a aquellas personas cuyas características personales puedan incrementar el riesgo para ellos mismos o para el resto de los ocupantes del edificio, con objeto de actuar rápidamente en caso de evacuación. Para tal efecto se elaborará un horario específico de las aulas en las que se encuentra el alumnado con discapacidad y la persona responsable de atender a cada uno según su disponibilidad horaria.

Es preciso tener en cuenta que, ante un eventual desalojo, será necesario ofrecer una atención personalizada a las personas con discapacidad, para prestarles una ayuda adecuada a sus necesidades y, asimismo, minimizar las consecuencias de su presencia en las vías de evacuación en caso de emergencia.

En la mayoría de los casos es recomendable que la evacuación de estas personas se haga cuando los responsables de la evacuación hayan verificado la evacuación total de la planta o la zona que tengan

asignada ya que, una vez finalizado su desalojo, podrá prestarse una mejor ayuda a la persona con discapacidad aprovechando la menor presencia de otras personas y obstáculos en las vías de evacuación.

En el caso en que la evacuación sea imposible, conduzca a la persona con discapacidad hasta una zona segura, lo más alejada posible del punto de incendio o peligro. Pida ayuda a otro miembro del equipo de evacuación, al teléfono de emergencia 112 o a cualquier otra persona y pida que comuniquen a la persona que esté coordinando la emergencia, su localización exacta dentro del edificio, de manera que pueda facilitar esta información a los bomberos, policía, etc., a su llegada al edificio.

Nunca deje sola a una persona con discapacidad, permanezca con ella e intente calmarla, para evitar que entre en pánico. Los bomberos están preparados para este tipo de situaciones y cuentan con medios para el rescate y evacuación, tanto de la persona con discapacidad, como para el acompañante.

4. IMPLANTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA.

Para hacer efectivas las medidas de emergencia contempladas, el centro adopta las siguientes acciones:

- Informar sobre las medidas de emergencia. El objetivo a conseguir es:
 - Que tanto el personal del centro, como los alumnos, así como posibles personas ajenas al mismo, conozcan las medidas que se han adoptado para combatir las posibles situaciones de emergencia que pueden darse.
 - Que esas mismas personas sepan qué deben hacer en dichas situaciones de emergencia.
 - Fomentar la cultura de la autoprotección en el personal del centro y, sobre todo, en los alumnos.

El contenido informativo que, en diferentes reuniones se transmitirá al inicio del curso, tanto al personal del centro como a los alumnos en explicaciones de clase contendrá, como mínimo:

- Objetivo de las Medidas de emergencia del centro.
- Tipos de emergencia contemplados.
- Actuaciones previstas para las distintas emergencias.

- Responsabilidades y consignas de actuación, tanto para el personal como para los alumnos.
- Realización de simulacros.
- Entrega de las consignas de actuación que se recogen en las instrucciones operativas I.OP.1 a las personas con responsabilidad en casos de emergencia. También se dará a conocer, tanto al personal del centro como a los alumnos, las instrucciones generales de actuación que se recogen en las instrucciones operativas I.OP.4 e I.OP.5.
- Todo el personal con funciones en emergencias deben tener la capacitación y formación adecuada para poder asumir dichas funciones. El anexo II al presente documento recoge la ficha 3 de planificación de necesidades formativas. La formación correspondiente puede conseguirse a través del CEFIRE (<http://cefire.edu.gva.es>) o cualquier otra entidad formativa.
- Cuando se realicen en el centro actividades a las que acuda personal externo (reuniones con familiares, actos lúdicos, etc.), al principio de las mismas un representante del centro transmitirá a los asistentes las instrucciones básicas de actuación en caso de emergencia.
- Asimismo, en caso de que empresas externas realicen trabajos en el interior de las instalaciones, el centro les transmitirá las instrucciones básicas de actuación en caso de emergencia.

5. MANTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA

5.1 SIMULACROS.

El objetivo de un simulacro es probar la idoneidad y suficiencia de los medios humanos y materiales, así como detectar errores u omisiones en las actuaciones diseñadas para los casos de emergencia. Los simulacros se llevarán a cabo conforme al capítulo IV (***“Realización de simulacros y revisión de instalaciones”***) de la Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana.

Se llevará a cabo un simulacro de emergencia anual dentro del primer trimestre del curso escolar.

La participación en los simulacros es obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro en el momento de su realización.

En la semana previa a la realización del simulacro de emergencia, la dirección del centro informará a la comunidad educativa acerca del mismo, a fin de evitar alarmas innecesarias, sin indicar el día ni la hora prevista del mismo.

Realizado el simulacro se elaborará un informe de conclusiones del mismo a través del formulario on-line que dispone la Consellería en su página web y que se reproduce en el anexo II en la ficha 4, dentro de los 10 días siguientes a la realización del mismo.

5.2 REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.

Según recoge el capítulo IV (*“Realización de simulacros y revisión de instalaciones”*) de la Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana, el centro formalizará un contrato de mantenimiento y revisión de todas las instalaciones de protección contra incendio con arreglo a la normativa vigente en materia de instalaciones de protección contra incendios.

5.3 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA.

Las medidas de emergencia contempladas en este documento se revisarán, al menos, cada tres años, actualizándolo en caso que proceda. No obstante, las medidas de emergencia se actualizarán cada vez que haya alguna reforma o modificación en las condiciones del edificio (o edificios), incluyendo su uso y sus instalaciones, y de los medios de protección disponibles, que pueda afectar a sus previsiones.

Es responsabilidad de la directora del centro la coordinación de la elaboración, implantación, mantenimiento, revisión y, en su caso, actualización de las medidas de emergencia en los términos anteriores.

ANEXO I: INSTRUCCIONES OPERATIVAS

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUCCIÓN OPERATIVA Nº
MEDIDAS DE EMERGENCIA: RESPONSABLES EN UNA EMERGENCIA. CONSIGNAS DE ACTUACIÓN	1

Coordinador/a General

Nombre/Cargo	Isidra Bellot Amorós/ Directora
Localización (despacho, teléfono)	Despacho de Dirección - Ext. 926793
Sustituto/a	Ana María Tomás Pérez/ Vicedirectora Roberto Company Vidal/ Jefe de Estudios ESO y BAT Eliseo Herrera Marí / Jefe de Estudios FP M^a Soledad Lucas Ferrández / Secretaria
Localización (despacho, teléfono)	Despacho de Vicedirección - Ext. 401684 Despacho de Jefatura de Estudios - Ext. 926794 Despacho de Secretaría - Ext. 401687

Funciones Generales:

- Recibirá el primer aviso ante cualquier emergencia
- Valorará las circunstancias y gravedad de la emergencia y decidirá las medidas que se deban tomar en cada situación, conforme a lo previsto en este plan.
- Declarará el incendio
- Declarará el fin de la emergencia
- Gestionará la comunicación con los padres y familias de las personas afectadas, para mantenerlas informadas.
- Recibirá y mantendrá la comunicación con las ayudas externas y estará pendiente de las instrucciones que las autoridades le irán proporcionando. Será el interlocutor con dichas ayudas externas.
- Recibirá la información de todos los responsables en caso de emergencia.

En caso de evacuación:

- Decidirá la evacuación, organizándola en cualquiera de los supuestos que la originen.
- Dispondrá de una lista actualizada de los alumnos por clase.
- Será informado por los coordinadores de planta de las incidencias. Así mismo éstos le informarán una vez que se haya organizado a la gente en el "punto de reunión".

En caso de confinamiento:

- En general, las mismas instrucciones que en caso de evacuación.
- Informará a los coordinadores de planta de las circunstancias que obligan al confinamiento.
- Se informará permanentemente sobre la evolución del riesgo que obliga al confinamiento, a través de los servicios de emergencia o las autoridades de Protección Civil.

En caso de simulacro:

- Diseñará el simulacro anual, en colaboración con la Dirección del centro y demás agentes implicados.
- Complimentará y enviará el informe on-line.

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS
DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS
TITULAR

Fecha: 16/09/2022
ANA M.^a TOMÁS PÉREZ ROBERTO COMPANY VIDAL M^a SOLEDAD LUCAS FERRÁNDEZ ELISEO HERRERA MARTÍ
Firmado D./Dña.: Vicedirector/a, Jefe/a de Estudios, Secretario/a
SUPLENTES

Coordinador/a de planta Nº 1NÚMERO TOTAL DE COORDINADORES DE PLANTA DESIGNADOS:

3

Nombre/Cargo	Profesor/a de Guardia Vestíbulo
Localización (despacho, teléfono)	Vestíbulo - Ext. 926790
Planta/s asignada/s	Planta Baja Edificio A
Sustituto/a	Profesor/a de Guardia Ed. A Profesor/a de Guardia Ed. B
Localización (despacho, teléfono)	Edificio A - Ext. 926790 / Edificio B - Ext. 401685

Funciones:

- En general, estará en todo momento a las órdenes del/de la Coordinador/a General.

En caso de evacuación:

- Vigilar que la evacuación se realiza de forma ordenada por las vías de evacuación establecidas.
- Vigilará que no se haya quedado nadie en los lavabos, aulas o en cualquier otro lugar. Será el último en abandonar la planta.
- Transmitirá las instrucciones oportunas a los/as profesores/as y resto de personal.

En caso de confinamiento:

- Debe comprobar que los/as alumnos/as están confinados en el aula o en los espacios protegidos del centro y que no quede ninguno fuera.
- Vigilará que las puertas y las ventanas de la planta están cerradas.

Fecha: 16/09/2022

ISIDRA BELLOT AMORÓS

Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS

DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fecha: 16/09/2022

PROFESOR/A DE GUARDIA
(VESTÍBULO)

Firmado D./Dña.:

TITULAR

Fecha: 16/09/2022

PROFESOR/A DE GUARDIA
(ED. A / ED. B)

Firmado D./Dña.:

SUPLENTE

INSTRUCCIÓN OPERATIVA 1.1: NOMBRAMIENTO Y CONSIGNAS DE ACTUACIÓN COORDINADOR/A GENERAL

Coordinador/a de planta Nº 2

NÚMERO TOTAL DE COORDINADORES DE PLANTA DESIGNADOS:

3

Nombre/Cargo	Profesor/a de Guardia Ed. A
Localización (despacho, teléfono)	Edificio A - Ext. 926790
Planta/s asignada/s	1ª / 2ª Planta Ed. A
Sustituto/a	Profesor/a de Guardia Vestíbulo Profesor/a de Guardia Ed. B
Localización (despacho, teléfono)	Vestíbulo - Ext. 926790 / Ed. B - Ext. 401685

Funciones:

- En general, estará en todo momento a las órdenes del/de la Coordinador/a General.

En caso de evacuación:

- Vigilar que la evacuación se realiza de forma ordenada por las vías de evacuación establecidas.
- Vigilará que no se haya quedado nadie en los lavabos, aulas o en cualquier otro lugar. Será el último en abandonar la planta.
- Transmitirá las instrucciones oportunas a los/as profesores/as y resto de personal.

En caso de confinamiento:

- Debe comprobar que los/as alumnos/as están confinados en el aula o en los espacios protegidos del centro y que no quede ninguno fuera.
- Vigilará que las puertas y las ventanas de la planta están cerradas.

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fecha: 16/09/2022
PROFESOR/A DE GUARDIA (ED. A)
Firmado D./Dña.: TITULAR

Fecha: 16/09/2022
PROFESOR/A DE GUARDIA (VESTÍBULO / ED. B)
Firmado D./Dña.: SUPLENTE

Coordinador/a de planta Nº 3

NÚMERO TOTAL DE COORDINADORES DE PLANTA DESIGNADOS:

3

Nombre/Cargo	Profesor/a de Guardia Ed. B
Localización (despacho, teléfono)	Edificio B - Ext. 401685
Planta/s asignada/s	Baja / 1ª / 2ª / 3ª Ed. B
Sustituto/a	Profesor/a de Guardia Vestíbulo Profesor/a de Guardia Ed. A
Localización (despacho, teléfono)	Vestíbulo - Ext. 926790 / Ed. A - Ext. 926790

Funciones:

- En general, estará en todo momento a las órdenes del/de la Coordinador/a General.

En caso de evacuación:

- Vigilar que la evacuación se realiza de forma ordenada por las vías de evacuación establecidas.
- Vigilará que no se haya quedado nadie en los lavabos, aulas o en cualquier otro lugar. Será el último en abandonar la planta.
- Transmitirá las instrucciones oportunas a los/as profesores/as y resto de personal.

En caso de confinamiento:

- Debe comprobar que los/as alumnos/as están confinados en el aula o en los espacios protegidos del centro y que no quede ninguno fuera.
- Vigilará que las puertas y las ventanas de la planta están cerradas.

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fecha: 16/09/2022
PROFESOR/A DE GUARDIA (ED. B)
Firmado D./Dña.: TITULAR

Fecha: 16/09/2022
PROFESOR/A DE GUARDIA (VESTÍBULO / ED. A)
Firmado D./Dña.: SUPLENTE

Responsable de dar la alarma

Nombre/Cargo	Luís Calero Jaén/ Conserje Felicidad López Beteta/ Conserje
Localización (despacho, teléfono)	Conserjería Edificio A - Ext. 926790
Sustituto/a	Isidra Bellot Amorós/ Directora Ana María Tomás Pérez/ Vicedirectora Roberto Company Vidal/ Jefe de Estudios ESO y BAT Eliseo Herrera Martí / Jefe de Estudios FP M ^a Soledad Lucas Ferrández / Secretaria
Localización (despacho, teléfono)	Despacho de Dirección - Ext. 926793 Despacho de Vicedirección - Ext. 401684 Despacho de Jefatura de Estudios - Ext. 926794 Despacho de Secretaría - Ext. 401687

Funciones:

A las órdenes de/l/la Coordinador/a general, será el responsable de activar la alarma para evacuar el centro y llamar inmediatamente al teléfono de emergencias.

En general ayudará al/a la Coordinador/a General para que la transmisión de la información durante una situación de emergencia sea rápida y eficaz (como por ejemplo, en caso de una detección automática en un conato de incendio, o en el corte de las instalaciones).

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS
DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fecha: 16/09/2022
LUÍS CALERO JAÉN FELICIDAD LÓPEZ BETETA
Firmado D./Dña.: LUÍS CALERO JAÉN Firmado D./Dña.: FELICIDAD LÓPEZ BETETA
TITULAR

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS ANA M. ^a TOMÁS PÉREZ ROBERTO COMPANY VIDAL M ^a SOLEDAD LUCAS FERRÁNDEZ ELISEO HERRERA MARTÍ
Firmado D./Dña.: Director/a, Vicedirector/a, Jefe/a de Estudios, Secretario/a
SUPLENTE

Responsable de desconectar las instalacionesNÚMERO TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNADOS:

2

Nombre/Cargo	Luís Calero Jaén/ Conserje Felicidad López Beteta/ Conserje
Localización (despacho, teléfono)	Conserjería Edificio A - Ext. 926790
Sustituto/a	Isidra Bellot Amorós/ Directora Ana María Tomás Pérez/ Vicedirectora Roberto Company Vidal/ Jefe de Estudios ESO y BAT Eliseo Herrera Martí / Jefe de Estudios FP M ^a Soledad Lucas Ferrández / Secretaria
Localización (despacho, teléfono)	Despacho de Dirección - Ext. 926793 Despacho de Vicedirección - Ext. 401684 Despacho de Jefatura de Estudios - Ext. 926794 Despacho de Secretaría - Ext. 401687

Funciones:

En general será el responsable, por orden del/de la Coordinador/a General, de actuar sobre las distintas instalaciones del centro, en función del tipo de emergencia.

En cualquier caso actuará:

En caso de evacuación:

- Cerrando la llave general del gas y cortando el suministro eléctrico.
- Bloqueando el ascensor, tras haber comprobado que no hay nadie dentro.

En caso de confinamiento:

- Cerrando los sistemas de ventilación y climatización.

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS

Fecha: 16/09/2022
LUÍS CALERO JAÉN FELICIDAD LÓPEZ BETETA
Firmado D./Dña.: LUÍS CALERO JAÉN Firmado D./Dña.: FELICIDAD LÓPEZ BETETA

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS ANA M. ^a TOMÁS PÉREZ ROBERTO COMPANY VIDAL M ^a SOLEDAD LUCAS FERRÁNDEZ ELISEO HERRERA MARTÍ
Firmado D./Dña.: Director/a, Vicedirector/a, Jefe/a de Estudios, Secretario/a

DIRECCIÓN OPERATIVA 1.3: NOMBRAMIENTO Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE ACTUACIÓN RESPONSABLE DAR ALARMA

Responsable de personas discapacitadas

NÚMERO TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNADOS:

1

Nombre/Cargo	Ana María TomásPérez/ Vicedirectora
Localización (despacho, teléfono)	Despacho de Vicedirección - Ext. 401684
Personas disminuidas a su cargo:	Variable (alumnado con problemas motrices temporales)
Sustituto/a	Isidra Bellot Amorós/ Directora
Localización (despacho, teléfono)	Despacho de Dirección - Ext. 926793

Funciones:

Se encargará de organizar el traslado a las personas con dificultades motrices o sensoriales, tanto en caso de evacuación como de confinamiento. La responsabilidad de atender y acompañar a estos alumnos se distribuirá entre las orientadoras y miembros del equipo directivo según disponibilidad de horario.

Fecha: 16/09/2022

ISIDRA BELLOT AMORÓS

INSTRUCCIÓN OPERATIVA 1.4: NOMBRAMIENTO Y CONSIGNAS DE ACTUACIÓN RESPONSABLE DESCONECTAR
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS

DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fecha: 16/09/2022

ANA MARÍA TOMÁS PÉREZ

Firmado D./Dña.: ANA M.ª TOMÁS PÉREZ

TITULAR

Fecha: 16/09/2022

ISIDRA BELLOT AMORÓS

Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS

SUPLENTE

Responsable de primeros auxilios

NÚMERO TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNADOS:

1

Nombre/Cargo	ROBERTO COMPANY VIDAL
Localización (despacho, teléfono)	Despacho de Jefatura de Estudios - Ext. 926794
Sustituto/a	Francisco Jesús Torregrosa Yagües
Localización (despacho, teléfono)	Departamento de Educación Física

Funciones:

- Atender a las personas heridas y evaluar las lesiones que tengan.
- Proceder a los primeros auxilios en la persona herida.
- Decidir si es necesario el traslado a un centro sanitario y de qué forma debe realizarse dicho traslado.
- Llamar, en su caso, a los servicios de auxilio exterior informando a los mismos de la evaluación inicial de las lesiones. Será la persona interlocutora con estos servicios exteriores.
- Preparar el traslado de las personas heridas, si procede.
- Acompañar a los heridos al centro sanitario, en su caso.
- Mantener informado al/a la Coordinador/a General en todo momento.

Fecha: 16/09/2022**ISIDRA BELLOT AMORÓS**Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS
DIRECTOR/A DEL CENTRO**Fecha: 16/09/2022****ROBERTO COMPANY VIDAL**Firmado D./Dña.: ROBERTO COMPANY VIDAL
TITULAR**Fecha: 16/09/2022****Fco JESÚS TORREGROSA YAGÜES**Firmado D./Dña.: Fco Jesús Torregrosa Yagües
SUPLENTE**INSTRUCCIÓN OPERATIVA 1.5: NOMBRAMIENTO Y CONSIGNAS DE ACTUACIÓN RESPONSABLE DISCAPACITADOS**

Profesores/as

Funciones:

- Avisar al/a la Coordinador/a General, en caso de detectar cualquier situación de emergencia.
- En el caso de detectar que cualquier persona ha sufrido daños, avisar al/a la Responsable de Primeros Auxilios y al/a la Coordinador/a General.
- En caso de conato de incendio actuar en primera intervención y comunicar la situación al/a la Coordinador/a General.
- El/la profesor/a que se encuentre en el momento de la emergencia en un aula será el responsable de los/las alumnos/as que se encuentren en la misma y se encargará de:

En caso de evacuación:

- Cumplir las instrucciones del coordinador de planta.
- Cerrar las puertas y ventanas del aula antes de evacuarla en caso de incendio.
- Abrir puertas y ventanas para ventilar en caso de fuga de gas.
- Mantener a los alumnos en orden y controlar que sigan sus instrucciones, de manera que se haga una evacuación ordenada.
- Guiar a los alumnos hasta el punto de reunión y hacer el recuento.

En caso de confinamiento:

- Cumplir las instrucciones del coordinador de planta.
- Cerrar las ventanas.
- Hacer entrar a los alumnos al aula o al espacio protegido del centro.
- Hacer el recuento de alumnos en el aula o en el espacio protegido del centro.

Fecha: 16/09/2022
ISIDRA BELLOT AMORÓS
Firmado D./Dña.: ISIDRA BELLOT AMORÓS DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fecha: 16/09/2022
PROFESORADO
Firmado D./Dña.: PROFESOR/A

Alumnos/as

Avisar al personal del centro o profesor más cercano en caso de descubrir cualquier situación de emergencia, especialmente un incendio o una posible fuga de gas.

En caso de evacuación:

- Si cuando suena la alarma se encuentran fuera del aula, en la misma planta, deberán entrar al aula inmediatamente.
- Si cuando suena la alarma se encuentran en una planta que no es la suya deberán acudir al aula más próxima e incorporarse al grupo. Cuando lleguen al punto de concentración deberán buscar el grupo de su clase e incorporarse al mismo.
- Deberán dejar los objetos personales y evacuar el aula con tranquilidad, aprisa pero sin correr y sin volver atrás bajo ningún concepto.
- Deberán ponerse en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía.

En caso de confinamiento:

- Deberán entrar al centro si están fuera.
- Deberán acudir al aula si cuando suena la alarma están fuera.
- Deberán ponerse en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía, si deben confinarse en una zona del centro que no sea su aula.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUC. OPERATIVA Nº
MEDIDAS DE EMERGENCIA: <u>PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN</u>	2

Una vez sea detectada una situación de emergencia que requiera evacuación, el/la Coordinador/a general:

- Ordenará que se dé la señal de alarma.
- Informará a los responsables de evacuación del centro y les ordenará que actúen.
- Ordenará que se desconecten las instalaciones que proceda.
- Ordenará que se avise al teléfono de emergencias.

SEÑAL DE ALARMA DE EVACUACIÓN

Cuando se detecte una situación de emergencia que requiera la evacuación del centro, el/la Coordinador/a general dará la orden al/a la Responsable de dar la alarma de activar la alarma de evacuación. La evacuación se iniciará con la señal de alarma, cuyas características se indican en la ficha 6.

Cuando suene la señal de alarma de evacuación, todas las personas que se encuentren en el centro dejarán lo que estén haciendo y se prepararán para la evacuación. Concretamente:

- Los/as profesores/as presentes en cada aula se responsabilizará de que todos sus alumnos/as salgan de la misma y permanezcan ordenadamente en el pasillo, dejando libre la parte central de éste y quedando orientados hacia las salidas y vías de evacuación correspondientes. Asimismo, antes de abandonar el aula cerrarán las puertas y ventanas (salvo en caso de fuga de gas, en que deberán hacer lo contrario). Hecho esto, todos juntos esperan hasta que el/la Coordinador/a de planta les dé las instrucciones necesarias para comenzar la evacuación.

- Los/as profesores/as que en el momento de la emergencia tengan a su cargo otras áreas del centro donde pueda haber presencia de alumnos, tales como biblioteca, actuarán de la misma forma que se ha explicado en el párrafo anterior, siendo los encargados de la evacuación de estas áreas.
- El personal del centro que se encuentre en el patio en el momento de la emergencia, se encargará de que los alumnos y posibles personas externas que estén allí se agrupen de forma ordenada. Hecho esto, si desde el patio existe acceso directo al punto de reunión, automáticamente les conducirán hasta este punto, donde se hará un recuento y permanecerán hasta que el/la Coordinador/a general dé por finalizada la emergencia. En caso de que no exista acceso directo al punto de reunión, permanecerán agrupados de forma ordenada en el patio, a la espera de recibir instrucciones por parte de los/as Coordinadores/as de planta.
- Respecto al resto del personal del centro, si se encuentran situados en plantas en las que existen aulas u otros espacios ocupados por alumnos, actuarán de la misma forma que los profesores, saliendo al pasillo y esperando allí las instrucciones del/de la Coordinador/a de planta. En el resto de casos se dirigirán inmediatamente al punto de reunión, contactando si es posible con los responsables de evacuación para que les informen de la situación.

ORGANIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN

Una vez se haya detectado una situación de emergencia que requiera la evacuación del centro, el/la Coordinador/a general se encargará de que se les comunique inmediatamente a todos/as los Coordinadores/as de planta, con objeto de organizar la evacuación a la mayor brevedad posible.

Una vez informado, el personal responsable de la evacuación determinará la mejor estrategia para que ésta se lleve a cabo, teniendo en cuenta aspectos como el tipo de emergencia, su desarrollo, el número de alumnos de cada aula, el estado de las salidas y vías de evacuación, etc., y determinará el orden de evacuación por plantas y las vías y salidas a utilizar.

Acto seguido, los/las Coordinadores/as de planta se dirigirán a sus respectivas plantas y transmitirán a los profesores, que esperarán junto a sus alumnos en el pasillo correspondiente, las instrucciones necesarias para evacuar conforme a la estrategia que se haya previsto. Asimismo vigilarán que la evacuación se haga de forma ordenada por las vías y salidas establecidas, y que no se haya quedado nadie en los lavabos, aulas o cualquier otra dependencia de la planta. Serán los últimos/as en abandonar las plantas.

INSTRUCCIÓN OPERATIVA 2: PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

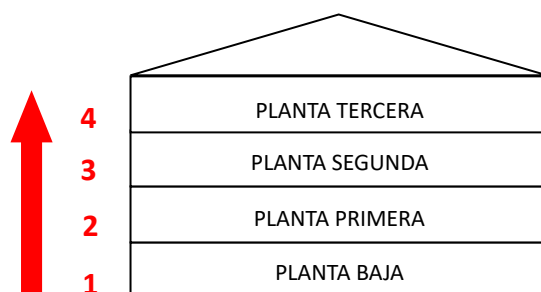
(1/5)

Una vez recibidas las instrucciones de los/las Coordinadores/as de planta, cada profesor/a comenzará la evacuación en el orden que se le haya indicado, conduciendo a sus alumnos hasta el punto de reunión, donde realizará el recuento de los mismos y se les mantendrá concentrados hasta que el/la Coordinador/a general declare el final de la emergencia.

Todas las personas con alguna responsabilidad durante la evacuación deberán permanecer comunicadas y coordinadas durante el transcurso de la misma.

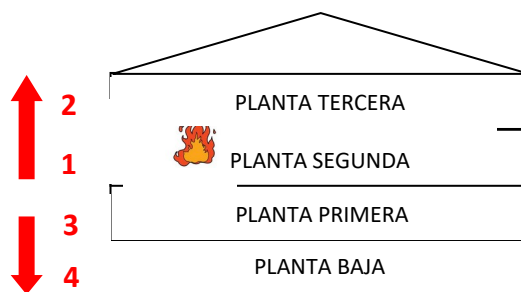
Orden de evacuación por plantas:

Como norma general, cuando se lleve a cabo la evacuación de un edificio sin incendio, ésta comenzará por la planta sótano, planta baja, planta primera, etc.-



ORDEN DE EVACUACIÓN SIN INCENDIO

Como norma general, cuando la evacuación de un edificio se deba a un incendio declarado en una planta o a un escape de gas, se evacuará en primer lugar la planta en la que se localiza el incendio y, a ser posible de forma simultánea, la planta baja. En segundo lugar se evacuarán las plantas superiores a ésta en orden ascendente y posteriormente las plantas inferiores en orden descendente.



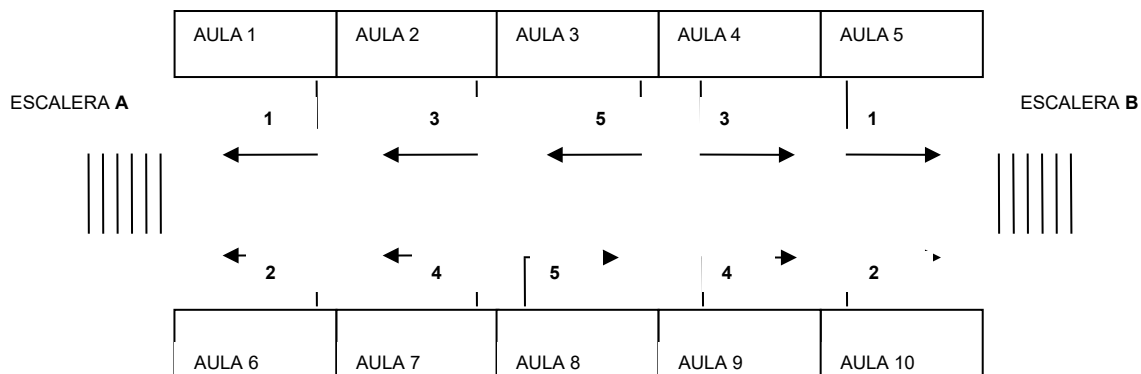
ORDEN DE EVACUACIÓN CON INCENDIO O ESCAPE DE GAS

INSTRUCCIÓN OPERATIVA 2: PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

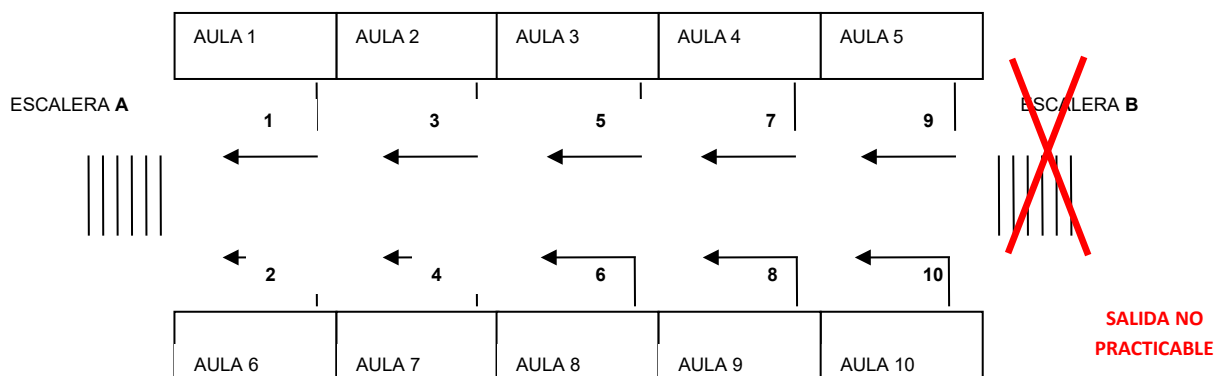
Orden de evacuación en la planta:

(2/5)

En la evacuación de la planta, como norma general, se iniciará la evacuación por las aulas más cercanas a las salidas de planta, de forma ordenada, siempre de mayor a menor cercanía.



ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA



SALIDA NO PRACTICABLE

ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA CON UNA SALIDA IMPEDIDA

DESCONEXIÓN DE INSTALACIONES

Cuando se detecte una situación de emergencia que requiera la evacuación del centro, el/la Coordinador/a general ordenará al/a la Responsable de desconectar instalaciones, la desconexión de aquellas que proceda, en función del tipo de emergencia.

Como norma general, en caso de incendio:

- Cerrará la llave general del gas y cortará el suministro eléctrico.

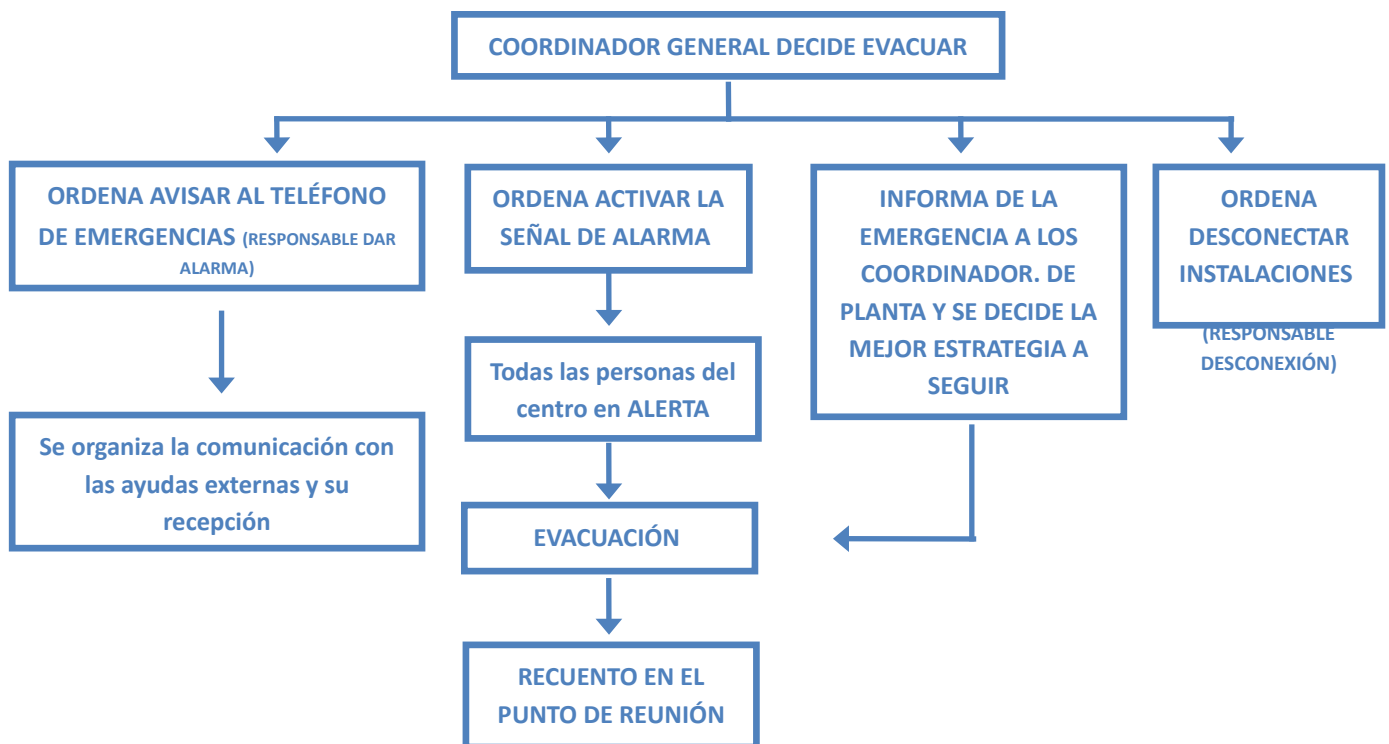
- Bloqueará el ascensor, tras haber comprobado que no hay nadie en su interior.

AVISO A EMERGENCIAS

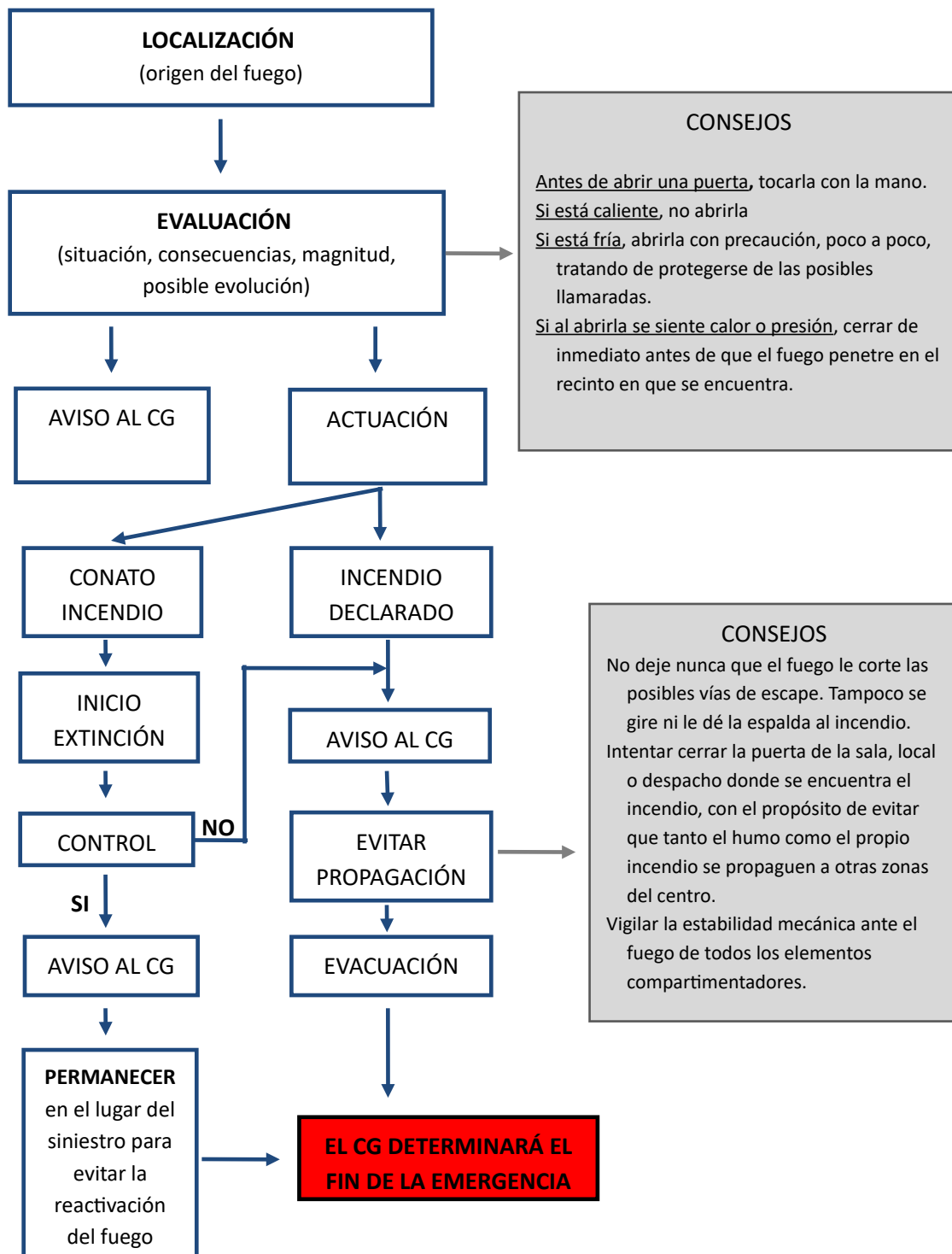
Cuando se detecte una situación de emergencia que requiera la evacuación del centro, el/la Coordinador/a general dará orden al/a la Responsable de dar la alarma, de avisar inmediatamente a los servicios externos de emergencias.

Para ello, el/la Responsable de dar la alarma llamará al teléfono de emergencias, identificándose y proporcionándoles la información necesaria, conforme al modelo de aviso que se recoge en la ficha 2.

EVACUACIÓN: DIAGRAMA FLUJO



 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUC. OPERATIVA Nº 3
MEDIDAS DE EMERGENCIA: INSTRUCCIONES BÁSICAS EN 1ª INTERVENCIÓN	



 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUC. OPERATIVA Nº
MEDIDAS DE EMERGENCIA: INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL ALUMNADO	4

SI DETECTAS UNA EMERGENCIA

- Si detectas un incendio o una fuga de gas, **MANTÉN LA CALMA Y COMUNÍCALO** al profesor más próximo.
- Retorna a tu aula lo más rápidamente posible.
- Si presencias un accidente, **MANTÉN LA CALMA Y COMUNÍCALO** al profesor más próximo quien a su vez lo comunicará al responsable de 1º auxilios.

EN CASO DE EVACUACIÓN

- Mantén el orden y sigue las indicaciones de tu profesor.
- Espera la orden de tu profesor para salir del aula.
- Cuando recibas la orden de tu profesor, sal del aula ordenadamente sin correr y sin empujar.
- Dirígete a la vía de evacuación que te indique el profesor y permanece en silencio hasta que éste de la orden de evacuar.
- Sigue en fila india a tu profesor de forma ordenada sin salirte del itinerario, hasta llegar al **PUNTO DE REUNIÓN**.
- No te rezagues cogiendo objetos personales.
- No te agaches ni te pares para coger objetos que se te hayan caído.
- Procura no hablar durante la evacuación para que todos puedan escuchar las órdenes que se dan.
- **NO UTILICES NUNCA EL ASCENSOR.**
- Si el humo no te deja respirar bien o te dificulta la visión avanza agachado.
- Permanece en el **PUNTO DE REUNIÓN** hasta nueva orden.

INSTRUCCIÓN OPERATIVA 3: INSTRUCCIONES BÁSICAS DE ACTUACIÓN EN 1ª INTERVENCIÓN

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUC. OPERATIVA Nº
MEDIDAS DE EMERGENCIA: INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL PERSONAL	5

SI DETECTA UNA EMERGENCIA

- Si detecta una emergencia **MANTENGA LA CALMA** y actúe según las consignas que se le hayan entregado.
- Si presencia un accidente avise lo más pronto posible al personal de 1º auxilios y al/la Coordinador/a General del centro.

EN CASO DE EVACUACIÓN

- Mantenga el orden y la calma en su clase.
- Actúe según las consignas que se le hayan entregado.
- Antes de evacuar el aula **CIERRE** puertas y ventanas en caso de incendio.
- Antes de evacuar el aula **ABRA** puertas y ventanas en caso de fuga de gas. En este caso, **NO ABRA O CIERRE NINGÚN APARATO ELÉCTRICO O INTERRUPTOR.**
- Esperará en la salida del aula, junto con sus alumnos, a las oportunas instrucciones del/de la Coordinador/a de planta para evacuar.
- Dará las debidas instrucciones a sus alumnos y vigilará que éstos cumplen las mismas.
- **NO UTILIZARÁ NUNCA EL ASCENSOR.**
- Si el humo no le deja respirar bien o le dificulta la visión avance agachado e indique lo mismo a sus alumnos.
- **PERMANEZCA** en el punto de reunión hasta nueva orden y compruebe que se encuentran en el mismo todos sus alumnos.
- **COMUNIQUE** cualquier incidencia al/a la Coordinador/a General.

ANEXO II: FICHAS

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FICHA Nº 1
MEDIDAS DE EMERGENCIA: <u>DIRECTORIO DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA</u>	

DIRECTORIO DE TELÉFONOS DE EMERGENCIAS	
TELÉFONO DE EMERGENCIAS	112
BOMBEROS (Torrevieja)	96 670 44 53
POLICÍA LOCAL	092 / 96 572 96 00
GUARDIA CIVIL	062 / 96 572 90 15
POLICÍA NACIONAL	091
AYUNTAMIENTO	96 572 90 14
PROTECCIÓN CIVIL	96 572 04 86
HOSPITAL QUIRÓN (Torrevieja)	96 692 13 13
INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA	91 562 04 20
AMBULANCIAS (Cruz Roja)	96 572 70 00
CENTRO DE SALUD (Guardamar del Segura)	965 29 02 85
SERVICIO DE EMERGENCIAS MÉDICAS	061

COMPAÑÍA SUMINISTRO ELÉCTRICO:	Identificación NATURGY	902 102 210
COMPAÑÍA SUMINISTRO GAS:	Identificación	
OTROS (Otras empresas de suministro, mantenedoras...)	Identificación SCHINDLER (Mantenimiento Ascensores)	901 300 800
	Identificación HIDRAQUA (Suministro de Agua)	900 210 100
	Identificación INV (Sistemas Protección de Incendios)	902 112 777
	Identificación GENERA QUATRO (Mantenimiento Calefacción)	902 10 28 20



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

FICHA Nº

2

MEDIDAS DE EMERGENCIA:
MODELO DE AVISO PARA AYUDAS EXTERNAS

FICHA MODELO DE AVISO PARA AYUDAS EXTERNAS

LLAMO DESDE EL CENTRO		IES LES DUNES	
QUE ESTÁ EN LA CALLE		C/ MOLIVENT, 2	
DE	GUARDAMAR DEL SEGURA		
HA OCURRIDO UN		Tipo de Emergencia (incendio, accidente, etc.)	
EN	Localización Concreta (dependencia, planta y edificio)		
ME LLAMO	Nombre persona que llama	Y SOY	Cargo persona que llama
EL TELÉFONO DE CONTACTO ES		96 692 67 90	

EN CASO DE QUE SE EVACUE EL CENTRO

Y ESTAMOS EVACUANDO EL CENTRO, EN EL QUE TENEMOS	886	ALUMNOS
---	------------	----------------

EN CASO DE QUE HAYAN HERIDOS

HAY	Nº	HERIDOS
QUE PRESENTAN		Valoración inicial de las lesiones o del estado de los heridos
HEMOS ACTUADO DE LA SIGUIENTE MANERA		
Explicar las actuaciones realizadas con los heridos		
¿QUÉ DEBEMOS HACER HASTA QUE LLEGOÉIS?		


FICHA 1: TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Anotar con exactitud las indicaciones que nos den los servicios de emergencia

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FICHA Nº
MEDIDAS DE EMERGENCIA. PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS	3

PLANIIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN		
PERSONA		IDENTIFICACIÓN DEL CURSO
DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	
		Emergencias para personal directivo y responsables
		Emergencias para personal directivo y responsables
		Emergencias para personal directivo y responsables
		Lucha contra incendios
		Lucha contra incendios
		Primeros auxilios
		Primeros auxilios

FICHA 2: **MODELO AVISO AYUDAS EXTERNAS**

Fecha:	
Firmado D./Dña.:	DIRECTOR/A DEL CENTRO
 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	
MEDIDAS DE EMERGENCIA: <u>INFORME VALORACIÓN DE SIMULACRO</u>	
FICHA Nº 4	

RESULTADOS DEL SIMULACRO

PROVINCIA	<input type="text"/>	LOCALIDAD	<input type="text"/>
DENOMINACIÓN DEL CENTRO	<input type="text"/>	Nº CÓDIGO	<input type="text"/>
DIRECCIÓN POSTAL	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>
NIVELES EDUCATIVOS	<input type="text"/>		
FECHA DEL SIMULACRO	<input type="text"/>	HORA	<input type="text"/>

EVACUACIÓN DEL CENTRO

TIEMPOS REALES DE EVACUCACIÓN

	Tiempo (min)	Nº Alumnos Evacuados
Total del Centro		
Planta Baja		
Planta Primera		
Planta Segunda		
Planta Tercera		
Planta Cuarta		
Planta Sótano		
OBSERVACIONES	<i>FICHA 3: PLANIFICACIÓN FORMACIÓN</i>	

COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL

Comportamiento de alumnos	BUENO <input type="checkbox"/>	REGULAR <input type="checkbox"/>	MALO <input type="checkbox"/>
Comportamiento de profesores y personal del centro	BUENO <input type="checkbox"/>	REGULAR <input type="checkbox"/>	MALO <input type="checkbox"/>
Comportamiento de responsables evacuación	BUENO <input type="checkbox"/>	REGULAR <input type="checkbox"/>	MALO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES			

VÍAS DE EVACUACIÓN

Capacidad de las vías de evacuación	SUFICIENTE <input type="checkbox"/>	INSUFICIENTE <input type="checkbox"/>
Se han producido interferencias en las evacuaciones de las diferentes plantas o áreas	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Existen puntos o zonas obstaculizadas generando estrechamientos peligrosos	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		

CUMPLIMIENTO DE PREVISIONES

Funcionamiento eficaz de:	Sistema de Alarma	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
	Alumbrado de Emergencia	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
	Escaleras de Emergencia	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
Pudieron cortarse los suministros de:	Gas	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
	Electricidad	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
	Gasóleo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
	Ventilación/climatización	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES				

INCIDENTES NO PREVISTOS

Accidentes de personas	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Deterioros en el edificio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Deterioros en el mobiliario	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		

CONCLUSIONES

Balance general del simulacro	ACEPTABLE <input type="checkbox"/>	MEJORABLE <input type="checkbox"/>	INACEPTABLE <input type="checkbox"/>
Conclusiones pedagógicas			
OBSERVACIONES			

PRIMEROS AUXILIOS

EN EL SIMULACRO SE HA CONTEMPLADO EL SUPUESTO DE HERIDOS

SI NO

Se avisa con rapidez a los responsables de primeros auxilios (RPA)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Los RPA acuden rápidamente y con los medios necesarios (botiquín...)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
El equipamiento de los RPA es adecuado (botiquín completo...)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Se procura un entorno seguro para accidentado/s y RPA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO PROCEDE <input type="checkbox"/>
Se dispone de medios para avisar a las ayudas externas	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Se conoce o se dispone fácilmente de los teléfonos de emergencia	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Actuación de los RPA	ACEPTABLE <input type="checkbox"/>	MEJORABLE <input type="checkbox"/>	INACEPTABLE <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES			

CONATO DE INCENDIO

EN EL SIMULACRO SE HA CONTEMPLADO EL SUPUESTO DE CONATO DE INCENDIO

SI NO

Se avisa con rapidez al personal de intervención del centro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Los medios de extinción se encuentran disponibles	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Los medios de extinción se encuentran operativos	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Los medios de extinción se utilizan adecuadamente	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Actuación personal de intervención	ACEPTABLE <input type="checkbox"/>	MEJORABLE <input type="checkbox"/>	INACEPTABLE <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES			

FICHA 4: INFORME DE VALORACIÓN DE SIMULACRO

(2/3)

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FICHA Nº 5	DATOS DE
	MEDIDAS DE EMERGENCIA: <u>CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO</u>	

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Nombre del centro			
Niveles educativos	Régimen	Código colegio	
Dirección			
Población			
Teléfono	Fax	Correo electrónico	
Nombre Coordinador General Emergencias			
Teléf. fijo	Teléf. móvil	Correo electrón.	
ALUMNOS PRIMARIA	ALUMNOS SECUNDARIA	ALUMNOS BACHILLER	ALUMNOS FORM. PROFESIONAL
Número total ALUMNOS	Número total EMPLEADOS	Número total EDIFICIOS	

EDIFICIOS Y PLANTAS

PARA CADA EDIFICIO

FICHA 5: INFORME DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDIFICIO Nº
Identificación

FICHA 5: IDENTIFICACIÓN DE PLANTAS Y RECINTOS

Nº Plantas bajo rasante	Nº Plantas sobre rasante	Nº TOTAL PLANTAS
NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS		NÚMERO TOTAL ESCALERAS
Ubicación de las salidas (descripción)		

TIPO RECINTO/INSTALACIÓN	PLANTA UBICACIÓN										OBSERVACIONES
	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6		
AULAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COMEDOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ASEOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GIMNASIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SALÓN DE ACTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LABORATORIO CIENCIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TALLER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OFICINAS Y DESPACHOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SALA AUDIOVISUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LABORATORIO QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BIBLIOTECA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ARCHIVOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CUARTO PROD. LIMPIEZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GRUPO ELECTRÓGENO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SALA CALDERA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COCINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEPÓSITO COMBUSTIBLES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ÁREAS/INSTALACIONES SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERADAS DE RIESGO DE INCENDIO: MEDIO ALTO

CUADRO ELECTR. GENERAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LOCALIZACIÓN: _____
CENT. TRANSFORMACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LOCALIZACIÓN: _____

OCUPACIÓN Y SALIDAS POR PLANTA							
PLANTA	OCUPACIÓN MÁXIMA				SALIDAS		
	Alumnos	Docentes	No docentes	TOTAL	Nº	Todas son practicables	Todas están señalizadas
-2						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
-1						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
0						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

FICHA 5: CARACTERÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO

(1/3)

FICHA 5: IDENTIFICACIÓN DE MEDIOS Y CONDICIONES

2						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

MEDIOS DE PROTECCIÓN POR PLANTA			PLANTA UBICACIÓN								TOTAL EDIFICIO	
			-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	
	EXTINTORES PORTÁTILES	CO2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		POLVO ABC <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		AGUA - ESPUMA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	BIE's	25 mm <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		45 mm <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN	ROCIADORES <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		OTROS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	DETECTORES AUTOMÁTICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	PULSADORES DE ALARMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	AVISADORES DE ALARMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ALUMBRADO DE EMERGENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EXISTE CENTRAL DE INCENDIOS		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		ESTÁ OPERATIVA					SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

SEÑALIZACIÓN EMERGENCIAS	SI	NO	PARCIAL
En las plantas, las salidas y vías de evacuación se encuentran señalizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En las plantas, los equipos de lucha contra incendios y los medios de salvamento o socorro se encuentran señalizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT</p>	<p>FICHA Nº</p>
<p>MEDIDAS DE EMERGENCIA: <u>DISPOSITIVOS DE ALARMA</u></p>	<p>6</p>

ANEXOIII: PLANOS DEL CENTRO