



PLAN DE CONVIVENCIA 2020-2021





1 OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA

2 MARCO LEGAL. NORMATIVA SOBRE CONVIVENCIA

3 ESTRUCTURA DEL PLAN DE CONVIVENCIA

- 3.1 Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro**
- 3.2 Composición y plan de actuación de la comisión de convivencia**
- 3.3 Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos, para conseguir un adecuado clima educativo en el centro**
- 3.4 Medidas y acciones orientadas a la promoción de la igualdad en el centro educativo**
 - 3.4.1 Escuela igualitaria y coeducadora: acciones que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y de prevención contra la violencia de género**
 - 3.4.2 Medidas de corrección ante cualquier conducta disruptiva e inadecuada contra la igualdad de género y la violencia de género**
- 3.5 Medidas y acciones orientadas a la promoción de la diversidad sexual, familiar y de género y prevenir situaciones que atenten contra dicha diversidad**
 - 3.5.1 Acciones para promover la diversidad sexual, familiar y de género**
 - 3.5.2 Medidas ante situaciones que atenten contra la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad**
- 3.6 Situaciones contrarias a la convivencia en el centro escolar. Procedimientos de actuación e intervención contemplados en el reglamento de régimen interno del centro**
 - 3.6.1 Protocolo de actuación ante conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo**
 - 3.6.2 Protocolo de actuación ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro**
- 3.7 Detección de necesidades y planificación de acciones de formación en la materia de convivencia dirigidas a la comunidad**
- 3.8 Estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del plan de convivencia en el marco del proyecto educativo**
- 3.9 Procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno en el plan de convivencia.**

4. ANEXOS

I. Protocolo y actuaciones ante acoso y/o ciberacoso. Modelo de recogida de datos en caso de acoso y/o ciberacoso

II. Modelo de recogida de datos para la mediación de conflictos

III. Actuaciones y protocolo ante conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente

IV. Parte de amonestación

V. Protocolo de actuación ante una situación de violencia de género

VI. Protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad

VII. Actuaciones y protocolo en caso de maltrato infantil

VIII. Protocolo de protección, asistencia y apoyo al profesorado ante agresiones

IX. Actuaciones ante diferentes situaciones fuera del centro

X. Protocolo y horario del Aula de Convivencia

1. OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA

A través del plan de convivencia del IES Les Dunes, pretendemos alcanzar diferentes objetivos, destacando entre ellos los siguientes:

- ✓ Fomentar la convivencia pacífica en nuestro centro con la finalidad de conseguir un clima adecuado y beneficioso para toda la comunidad educativa.
- ✓ Educar y formar en igualdad erradicando falsos estereotipos y prejuicios que puedan contribuir a la discriminación entre sexos.
- ✓ Prevenir situaciones conflictivas dentro y fuera del aula.
- ✓ Resolver diferentes situaciones o conflictos de forma pacífica a través del diálogo y la reflexión.
- ✓ Implicar al alumnado en la resolución de conflictos, y por extensión en el proceso de mejora de la convivencia en el centro.
- ✓ Desarrollar actividades cooperativas, fomentando así el entendimiento y el respeto entre el alumnado.
- ✓ Contribuir a que los alumnos y alumnas aprendan a responsabilizarse de sus propias acciones.
- ✓ Atender a las necesidades de todos los alumnos y alumnas del centro.

2. MARCO LEGAL. NORMATIVA SOBRE CONVIVENCIA

Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de protección integral contra la violencia de género, que insta a que se adopten las medidas necesarias para asegurar que los consejos escolares impulsen la adopción de medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.

Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia; - Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOGV 5738, 09.04.2008).

Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los Planes de igualdad

y convivencia (DOGV 7330, 01.08.2014).

Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteran la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).

Resolución de las Cortes 98/IX, sobre la creación de la figura de persona coordinadora de igualdad en todos los centros educativos, aprobada por la Comisión de Política Social y Ocupación en la reunión del 9 de diciembre de 2015.

Orden 3/2017, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se constituyen las unidades de atención e intervención del Plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia (PREVI) y se establece el procedimiento para su funcionamiento.

La Instrucción del 15 de diciembre de 2016, del director general de Política Educativa, por la que se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

Protocolos de prevención e intervención ante supuestos de violencia escolar que figuran en los anexos de la Orden 62/2014 (DOGV 7330, 01.08.2014).

Protocolo de acompañamiento a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad, de acuerdo con la Instrucción del 15 de diciembre de 2016 del director general de Política Educativa, por la que se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad (DOGV 7944, 15.02.2017).

Protocolo de prevención y actuación ante el acoso laboral en centros docentes dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (aprobado el 04.10.2017 en Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo).

3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE CONVIVENCIA

3.1. Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro

CURSO	PARTES	EXPEDIENTES
2013/2014	290	5
2014/2015	315	4
2015/2016	412	14
2016/2017	595	40
2017/2018	782	40
2018/2019	838	54
2019/ 2020	814	40

A lo largo de los últimos cursos, tanto el número de partes de amonestación como el de expedientes disciplinarios ha ido aumentando considerablemente. El principal problema que nos ha afectado durante el pasado curso 2019/2020 ha sido la indisciplina ante el profesorado, aunque también han aumentado las amonestaciones relativas al uso indebido del móvil, salir del centro sin permiso, molestar el desarrollo de las clases y agresiones físicas o verbales a compañeros/as. El número de partes y de expedientes no ha sido más elevado debido a la interrupción de las clases presenciales por la alerta sanitaria decretada en marzo de 2020.

Durante el curso 2019-2020 el total de partes fue de 814, de los cuales 640 (aprox. 78%) correspondieron a 1º y 2º de la ESO.

En el período presencial, hemos asistido a una sensación de desorden y de suciedad. Demasiado ruido en los cambios de clase; también ocasiones, a veces demasiadas, algunos/as alumnos/as han sido expulsados/as de clase quedándose en el pasillo, lo cual da lugar a que se paseen por el centro sin ningún control. Por otro lado, el rellano del primer piso del edificio A ha sido punto de encuentro de alumnos/as que suelen llegar tarde a clase, y que no suelen hacer caso a las indicaciones del profesorado. Ninguna medida disuasoria y/o punitiva ha tenido consecuencias, ya que han seguido reuniéndose en el mismo punto. Por último, hemos observado que comportamientos

infantiles de gritos, correr, etc. , se han trasladado al edificio B, particularmente al pasillo donde se ubican las aulas de 4ºESO, siendo difícil tarea hacer que entren en clase, se calmen y dejen de hacer ruido.

La Comisión de Igualdad y Convivencia solicitó la realización de un claustro extraordinario con la finalidad de debatir esta situación y encontrar y consensuar medidas tanto preventivas como de solución de conflictos. Este Claustro se celebró el 09 de abril de 2019, donde se acordaron las siguientes medidas:

6

- Orden en clase . Los/as tutores/as serán los encargados de organizar el aula y su disposición e informar al resto de profesorado, quienes deberán dejar el aula en esas condiciones al acabar su clase. - Campaña de limpieza. Hacer hincapié en la necesidad de mantener el centro limpio, implicando así al alumnado en diferentes campañas y penalizando a aquellos que ensucien de manera deliberada. - Expulsión del aula acompañada de parte de amonestación y que el alumno/a quede con el profesorado de guardia, no en el pasillo.
- Trabajar en las tutorías el comportamiento en los cambios de clase y por los pasillos.
- Cumplir con el RRI con respecto al uso indebido del móvil.
- Trabajar con observadores de la convivencia.
- Formar un equipo de ayudantes y mediadores de alumnado.
- Fomentar la participación del alumnado en la convivencia del centro.

Al igual que en cursos anteriores, la mayoría de partes se concentran en 1º y 2º de la ESO y en un número reducido de alumnos que han sido expedientados y/o han asistido al Aula de Convivencia como medida de prevención y solución.

A raíz de esta problemática, el Plan de Convivencia para el curso 2020/2021 centrará sus actuaciones y propuestas en:

- actividades destinadas a promover un buen clima de convivencia en el centro.
- prevenir y reducir la conflictividad, así como la indisciplina ante el profesorado.
- Fomentar el respeto por las normas de convivencia.
- Promover la implicación del alumnado en la mejora de la convivencia.

Estas actuaciones están detalladas en los siguientes puntos.

3.2. Composición y plan de actuación de la Comisión de Igualdad y Convivencia

La Comisión de Igualdad y Convivencia del IES Les Dunes en el curso 2020-2021 está compuesta por miembros del claustro de profesores. Isidra Bellot Amorós (Directora); Maria Soledad Lucas (Secretaria); M^a Belén Zaragoza Andreu y Carolina Hernández (ambas del Departamento de Orientación); y un grupo de profesores de diferentes departamentos: M^a Pilar Blasco Domínguez, Rosana Lozano, y la coordinadora de esta comisión, M^a Elena Candela. Además, contamos con varios compañeras/os que participarán también activamente en el trabajo a realizar en el Aula de Convivencia.

La principal función de esta comisión de igualdad y convivencia es la de elaborar y planificar diferentes actuaciones a nivel de centro y de aula con la finalidad de contribuir a la mejora de la convivencia en el centro, así como fomentar la igualdad de género entre el alumnado, y contribuir a la prevención y resolución de conflictos.

Dicha comisión realizará el seguimiento de las diferentes actuaciones establecidas en este plan de convivencia con la finalidad de valorar y evaluar su efectividad. Así mismo, elaborará trimestralmente un informe que presentará al Consejo Escolar, donde recogerá las incidencias producidas, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que se estimen pertinentes.

3.3. Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia, y a la prevención de conflictos, para conseguir un adecuado clima educativo en el centro

En el IES Les Dunes somos conscientes de la importancia de conseguir un buen clima de convivencia entre el alumnado y un buen clima de centro en general. Así mismo, consideramos que el conflicto es parte inherente al ser humano, parte de nuestro día a día. Por lo tanto, no vemos el conflicto como un problema que hay que erradicar, sino como una situación que hay que resolver. Para ello, nos hemos propuesto trabajar la convivencia desde una perspectiva de prevención y resolución de conflicto pacífica con la finalidad por un lado de ayudar al crecimiento personal de nuestros alumnos y, por otro, de mejorar las relaciones no sólo entre el alumnado sino entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Para alcanzar estos objetivos, esta comisión de convivencia e igualdad, ha establecido las actuaciones que se detallan a continuación.

Equipo de mediación. Comisión y alumnado

La Comisión de Igualdad y Convivencia forma un equipo de mediación que se encarga de la resolución de diferentes conflictos que puedan afectar de forma negativa a la convivencia en el centro. Para ello, llevará a cabo diversas actuaciones que se detallan en el anexo II de este plan de convivencia dependiendo de la gravedad del conflicto

Este equipo de mediación registrará un seguimiento de los casos que lleguen directamente a los componentes de esta comisión o a través del Equipo Directivo. El equipo de mediación actuará en el menor plazo de tiempo posible, para dar prioridad a la resolución de cualquier actuación contraria a la convivencia.

Durante este curso 2020/2021, tenemos la intención de continuar con la consolidación del Equipo de Mediación compuesto por alumno/as de 3ºESO y 4ºESO que nos ayuden a mediar en conflictos y con el equipo de alumnado ayudante de 1º y 2º ESO. Con dichos equipos queremos, sobre todo, fomentar la implicación del alumnado en la prevención y resolución de conflictos entre iguales y su participación en diferentes actividades del centro. De esta manera, el alumnado puede sentirse parte activa del proceso educativo, de nuestra comunidad educativa, y dejar de ser un mero estudiante que asiste a clase simplemente a recibir una formación académica. Por otro lado, pensamos que la comunicación entre iguales puede ser más fluida y efectiva, ya que los/as alumnos/as establecen unas relaciones más igualitarias y equilibradas que las que pueda haber con el profesorado. Además, la formación del alumnado ayudante-mediador es una herramienta de la que cualquiera de ellos puede hacer uso en su vida cotidiana, por lo que, aquel alumnado que la reciba, también se verá beneficiado a nivel de crecimiento personal.

Aula de Convivencia

El presente curso vamos a modificar el uso y concepto que hasta ahora se había aplicado para el aula de convivencia. La concebimos más como unas horas de dedicación individualizada al alumnado que tenga problemas de disciplina que como un

espacio físico en sí.

La asistencia de la/del alumna/o a esta “aula” seguirá siendo propuesta por la Comisión de Convivencia, y aprobada por Dirección y / o Jefatura de Estudios.

En el “aula” u hora de convivencia, el/la alumno/a realizará diferentes actividades que le ayuden a reflexionar sobre su conducta, con la finalidad de intentar rectificar y evitar que se convierta en una situación reiterada o se agrave. El alumnado asistente al aula de convivencia estará atendido por diferentes miembros de la Comisión de Igualdad y Convivencia y por un grupo de profesoras y profesores que también participarán del proyecto del Aula de Convivencia durante este curso. Tanto el protocolo de derivación y seguimiento del alumnado, como las actividades a realizar, horario y miembros que componen el Aula de Convivencia se encuentran registrados en la Programación y protocolo del Aula de Convivencia elaborada por esta Comisión para este curso 2019/2020. (Anexo X)

Hay que señalar que, debido a la situación sanitaria actual y a las medidas que el centro ha tenido que adoptar para poder atender al mayor número posible de alumnado de forma presencial, muchas de las horas del aula de convivencia se destinarán a estar con aquellos alumnos/as que no pueden entrar a la optativa correspondiente por superar la ratio. Este factor será tenido en cuenta por la comisión de Convivencia a la hora de proponer alumnado que asista a dicha aula y la organización de la misma.

Talleres de patio

Durante los cursos anteriores se incluyeron en los recreos los *talleres de patio*, que, para satisfacción de la Comisión de Igualdad y Convivencia y de la Dirección de nuestro centro, tuvieron una gran acogida entre el alumnado. Consideramos que estos talleres mejoran las relaciones personales del alumnado ayudando así a conseguir un ambiente de respeto, entendimiento y cooperación que favorecen el buen clima de convivencia en el centro.

Sin embargo, dada la actual situación sanitaria provocada por la COVID-19 y debido a las medidas preventivas que el protocolo asociado exige, creemos conveniente suspender dichos talleres o reducir la oferta y seleccionar con mucha cautela aquellas actividades que se consideren que entrañan menor riesgo sanitario.

Los posibles talleres a realizar son:

- Taller de cocina creativa
- Guitarra o percusión

La oferta de los mismos estará supeditada a la disponibilidad de espacios adecuados y de material individualizado para los participantes y a la voluntariedad del profesorado del centro para impartirlos.

Concursos

A través de los concursos, pretendemos que los alumnos participen de manera activa en la promoción de la convivencia en el centro. Además, esta iniciativa tiene como finalidad concienciar al alumnado sobre dos problemas que pueden surgir en cualquier centro educativo: el acoso escolar y la violencia de género. Por ello, la temática elegida para todos los concursos que tendrán lugar a lo largo del año académico es el acoso escolar, la igualdad y la convivencia.

Durante este curso 2020-2021 se convocará el VI Concurso de Carteles, donde podrán participar todos los alumnos/alumnas del IES Les Dunes. Las bases para la participación en este concurso se harán públicas en la página web del instituto y en los paneles informativos que hay distribuidos por el centro con la debida antelación.

Los trabajos realizados por los alumnos se expondrán en el centro con la finalidad de reconocer el esfuerzo realizado por todos los participantes, motivar y animar al resto del alumnado a participar en futuros concursos y actividades de centro, y promover la igualdad y el respeto en nuestra comunidad educativa. Así mismo, también se podrá hacer uso de la página web del centro o de las redes sociales (instagram) para darles difusión.

Celebración de días internacionales

Nuestro calendario está repleto de celebraciones de “Días Internacionales” o ‘Días Mundiales. Muchos de ellos presentan excelentes ocasiones para trabajar determinadas áreas con los estudiantes de manera transversal; poniendo en práctica valores, conocimientos y actitudes, de una forma lúdica y amena.

Para el presente curso, hemos seleccionado tres de estos días que consideramos especialmente interesantes para trabajar tanto en clase como a nivel de centro:

- 30 de enero: Día Escolar de la Paz y la No Violencia.

- 17 de mayo: Día Internacional contra la Homofobia, la Transfobia y la Bifobia.
Durante los días previos a estas fechas se realizarán diferentes actividades informativas y de sensibilización que culminarán en una actividad de centro todavía por determinar.

3.4.1. Escuela igualitaria y coeducadora: acciones que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y de prevención contra la violencia de género

- ✓ A través del PAT, actividades que favorezcan la eliminación de estereotipos y roles predeterminados.
- ✓ Educación en valores de forma transversal en todas las materias.
- ✓ Actividades de sensibilización contra actitudes discriminatorias en las sesiones de tutoría.
- ✓ Participación en campañas como <https://www.sumatalpacte.com> propuesta por la Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives de la Generalitat Valenciana contra la violencia de género.
- ✓ Campañas de concienciación sobre machismo y violencia de género a nivel de centro.
- ✓ Actividades de sensibilización a nivel de centro contra la Violencia hacia las mujeres en el Día internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre).

3.4.2. Medidas de corrección ante cualquier conducta disruptiva e inadecuada contra la igualdad de género y la violencia de género

Se considera violencia de género cualquier acto de violencia que se ejerza sobre las mujeres por el hecho de serlo. Las amenazas, presiones para forzar la voluntad o conducta, la privación de la libertad, son comportamientos violentos por razón de género. Estos actos de violencia suelen ser ejercidos por hombres con quienes una mujer tenga o haya tenido relaciones de pareja, o por hombres de su entorno familiar, social o laboral.

Los tipos de violencia de género pueden ser:

- a) Violencia física: cualquier acto de fuerza contra el cuerpo de la mujer, con resultado o riesgo de producir lesión o daño físicos.
- b) Violencia psicológica: toda conducta que produzca desvalorización o sufrimiento en la mujer a través de amenazas, humillaciones o vejaciones, exigencia de obediencia o

sumisión, insultos, aislamiento, culpabilización o limitaciones de su ámbito de libertad.

c) Violencia económica: consiste en la privación intencionada, y no justificada legalmente, de recursos para el bienestar físico o psicológico de la mujer y de sus hijas e hijos o la discriminación en la disposición de los recursos compartidos en el ámbito de la convivencia de pareja.

d) Violencia sexual y abusos sexuales: cualquier acto de naturaleza sexual, forzada por el agresor y no consentida por la mujer es un acto de violencia sexual. La violencia sexual comprende cualquier imposición, mediante la fuerza o la intimidación, de relaciones sexuales no consentidas, y el abuso sexual, con independencia de que el agresor guarde o no relación conyugal, de pareja, afectiva o de parentesco con la víctima.

El procedimiento a seguir y las medidas a llevar a cabo en casos de violencia de género en nuestro centro están recogidos en el anexo V de este Plan de Convivencia.

3.5. Medidas y acciones orientadas a la promoción de la diversidad sexual, familiar y de género y prevenir situaciones que atenten contra dicha diversidad

3.5.1. Acciones para promover la diversidad sexual, familiar y de género

Según lo establecido en la instrucción del 15 de diciembre de 2016, del director general de Política Educativa (DOGV núm 7944/27.12.2016), incluimos en el Plan de Convivencia de nuestro centro el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad del alumnado en nuestro centro educativo.

Este protocolo pretende facilitar actuaciones de prevención, inclusión, protección, sensibilización, acompañamiento y asesoramiento al alumnado trans e intersexual y a sus familias. La finalidad de dichas actuaciones es favorecer la inclusión educativa, la igualdad, la aceptación de la diversidad y la no discriminación como valores y derechos básicos del alumnado en nuestros centros educativos.

Es obligación del sistema educativo y los miembros que lo constituyen garantizar un tratamiento integrador e igualitario que favorezca la inclusión de cualquier persona inmersa en un proceso de transición de género, que exprese un género divergente, una determinada orientación sexual, o con una anatomía sexual intersexual (conceptos definidos detalladamente en la Instrucción de 15 de diciembre anteriormente mencionada). Para ello, los centros educativos habrán de adoptar pautas que

prevengan situaciones de acoso, discriminación, malestar o trato desigual derivadas de las situaciones descritas.

Es por ello que este Plan de Convivencia contempla las siguientes actuaciones y medidas:

- ✓ Educación en valores de forma transversal en todas las materias.
- ✓ Desde el Departamento de Orientación, poner a disposición del alumnado y profesorado material informativo sobre las realidades LGBTI.
- ✓ Realizar actividades informativas (charlas, seminarios, etc) destinadas a todos los miembros de la comunidad educativa sobre sexualidad, y/o diversidad sexual e identidad de género.
- ✓ Realizar actividades de sensibilización contra actitudes discriminatorias en las sesiones de tutoría.
- ✓ Actividades para conmemorar el Día Internacional contra la Homofobia, la Transfobia y la Bifobia (17 mayo).

3.5.2. Medidas ante situaciones que atenten contra la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad

Es responsabilidad del equipo docente y de toda la comunidad educativa intervenir ante aquellas conductas negativas que puedan perjudicar a cualquier persona cuya expresión o identidad de género se aleje de lo considerado como estándar. Será en estas situaciones cuando se active el protocolo que establece la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, protocolo detallado en el anexo VI del presente Plan de Convivencia.

3.6. Situaciones contrarias a la convivencia en el centro escolar. Procedimientos de actuación e intervención contemplados en el reglamento de régimen interno del centro

Se considera que existe un comportamiento contrario a la convivencia o un comportamiento problemático o disruptivo cuando un alumno manifiesta conductas inadecuadas que puedan perjudicar al resto de compañeros, o conductas contrarias a las normas establecidas.

El Decreto 39/2008, de 4 de abril, establece dos grandes bloques con respecto al tipo de conducta:

- conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo.
- conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro educativo.

Igualmente, el Decreto 39/2008 establece una serie de actuaciones y protocolos ante aquellas conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente, que aparecen detalladas en el Anexo III de este Plan de Convivencia.

Basándonos en este Decreto, nuestro centro ha establecido diferentes protocolos de actuación ante los diferentes tipos de comportamientos problemáticos o conductas conflictivas que puedan llegar a ocurrir.

3.6.1. Protocolo de actuación ante conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo

Se consideran conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo las siguientes:

- a) Las faltas de puntualidad injustificadas.
- b) Las faltas de asistencia injustificadas.
- c) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro educativo, especialmente los que alteren el normal desarrollo de las clases.
- d) Los actos de indisciplina.
- e) Los actos de incorrección o desconsideración, las injurias y ofensas contra los miembros de la comunidad educativa.
- f) El hurto o el deterioro intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del centro. g) El hurto o el deterioro intencionado de los bienes o materiales de los miembros de la comunidad educativa.
- h) Las acciones que puedan ser perjudiciales para la integridad y la salud de los miembros de la comunidad educativa.
- i) La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.
- j) La negativa a trasladar la información facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del centro y viceversa.
- k) La alteración o manipulación de la documentación facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del centro.
- l) La suplantación de la personalidad de miembros de la comunidad escolar.
- m) La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación

durante las actividades que se realizan en el centro educativo.

n) El uso de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el centro educativo.

o) Los actos que dificulten o impidan el derecho y el deber al estudio de sus compañeros y compañeras.

p) La incitación o estímulo a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.

q) La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.

r) El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos materiales del centro.

s) La desobediencia en el cumplimiento de las normas de carácter propio del centro y que estén incluidas en su proyecto educativo

Dependiendo de diversos factores como la gravedad de la situación, el tipo de alumnado implicado, si es un hecho aislado o reiterado, se llevarán a cabo dos tipos de actuaciones.

Mediación de conflictos entre el alumnado

La mediación será una medida a aplicar en aquellas situaciones en las que haya un conflicto entre dos personas. Su carácter voluntario y la situación que haya provocado dicho conflicto serán condicionantes para llevarla a cabo.

Las mediaciones las realizarán miembros de la Comisión de Igualdad y Convivencia a través de cualquiera de sus componentes y alumnado mediador del centro formado expresamente para desempeñar dicha función.

Se hará un seguimiento periódico del alumnado implicado en la situación de conflicto para observar su evolución y tomar nuevas medidas en caso necesario. El protocolo a seguir se especifica en el Anexo X de este Plan de Convivencia, correspondiente a la Programación y protocolo del Aula de Convivencia. El modelo de recogida de datos para este tipo de actuaciones se detalla en el Anexo II.

Parte de amonestación

El parte de amonestación (anexo IV) es una medida educativa correctora de la cual dispone el profesorado para sancionar y tratar de corregir conductas consideradas contrarias a la convivencia del centro. Cualquier profesor/a puede poner un parte de amonestación cuando considere que el comportamiento del alumno/a esté perjudicando la convivencia en el centro.

El parte se registrará en la web del centro especificando nombre, curso, fecha y hora de los hechos y tipo de incidente ocurrido. Tan pronto se registre, tanto familias como tutores, Equipo Directivo y Comisión de Convivencia quedarán informados al mismo tiempo.

Jefatura de Estudios queda a cargo del seguimiento de los partes del alumno, aunque la Comisión de Igualdad y Convivencia puede acceder a esta información con la finalidad de iniciar actuaciones que puedan ayudar a solucionar el conflicto.

Asistencia al aula de convivencia

En el IES Les Dunes consideramos el Aula de Convivencia como una alternativa al parte de amonestación y/o al expediente disciplinario y como una herramienta que puede complementar a las expulsiones por faltas graves. Con ella pretendemos contribuir a cambiar comportamientos y actitudes que perjudican la convivencia en nuestro centro, por lo que también puede suponer una forma de prevenir el agravamiento de ciertas conductas del alumnado. El protocolo de asistencia se especifica en el Anexo X de este Plan de Convivencia, correspondiente a la Programación y protocolo del Aula de Convivencia.

3.6.2. Protocolo de actuación ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro

Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro las siguientes:

a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que sobrepasen la incorrección o la desconsideración previstas en el artículo 35 del presente Decreto.

- b) La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.
- c) Las vejaciones y humillaciones a cualquier miembro de la comunidad escolar, particularmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las que se realicen contra los alumnos o las alumnas más vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.
- d) El acoso escolar.
- e) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente.
- f) La falsificación, deterioro o sustracción de documentación académica.
- g) Los daños graves causados en los locales, materiales o documentos del centro o en los bienes de los miembros de la comunidad educativa.
- h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.
- i) Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- j) La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- k) Las conductas tipificadas como contrarias a las normas de convivencia del centro educativo si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada por cualquier medio.
- l) La incitación o el estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el centro.
- m) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.
- n) La negativa al cumplimiento de las medidas disciplinarias adoptadas ante las faltas que afecten gravemente a la convivencia en el centro.
- o) El acceso indebido o sin autorización a ficheros y servidores del centro.
- p) Actos atentatorios respecto al proyecto educativo, así como al carácter propio del centro.

En estos supuestos, las actuaciones que contempla este Plan de Convivencia son las siguientes:

Parte de amonestación

- El/ la profesor/a redactará un parte de amonestación siguiendo el protocolo detallado en el apartado anterior.
- El alumno/la alumna que haya cometido la infracción será apartado/a inmediatamente de sus clases. Por ello se pedirá a la familia que acuda al centro con la finalidad de informarles sobre el incidente y sobre la expulsión cautelar del alumno/a. En caso de no poder localizar a la familia o tutores legales, el/la alumno/a quedará a cargo de miembros de la Comisión de Convivencia o del Equipo Directivo hasta que puedan acudir al centro o termine su horario lectivo.
- El alumno/a será expedientado.

Expediente disciplinario

La apertura de expediente disciplinario queda a cargo de Jefatura de Estudios, y se realizará en caso de acumulación de partes de amonestaciones graves o de un comportamiento considerado como grave. El claustro de profesores será informado de todos los expedientes disciplinarios que se abran en el centro.

Asistencia al aula de convivencia

En el caso de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, contemplamos la posibilidad de complementar el parte de amonestación y/o el expediente disciplinario con la tutorización de aquellos/as alumnos/as que hayan incurrido en estas situaciones. El protocolo de asistencia y la forma de proceder se especifican en el Anexo X de este Plan de Convivencia.

3.7. Detección de necesidades y planificación de acciones de formación en la materia de convivencia dirigidas a la comunidad.

Siguiendo la Orden 65/2012, de 26 de octubre de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el Plan Anual de Formación permanente del profesorado (PAF), y las Resoluciones de actualización del Plan para cada curso académico, el coordinador de formación del centro es el encargado de la detección de necesidades del sistema educativo y de las demandas reales, tanto del profesorado como de los centros.

A través de la coordinadora de formación del IES Les Dunes, el profesorado tendrá la posibilidad de expresar sus preferencias de formación, basadas en los preceptos

recogidos en la legislación vigente, así como de ser informado de diferentes cursos, jornadas y/o seminarios de especial interés general.

Por otra parte, con respecto a la formación de las familias de nuestros alumnos, desde el centro se organizan todos los años charlas y talleres para padres. Con el centro colabora la Guardia Civil, Cruz Roja, Servicios Sociales, etc, todos ellos bien conocedores de asuntos que preocupan a las familias, como es el caso del acoso escolar, el cyber-bullying, la prevención de la violencia de género y la prevención de conductas violentas.

Estas mismas entidades actúan desde el aula ofreciendo formación a nuestros alumnos. La temática se selecciona según edades. De este modo, en 1º ESO se habla sobre prevención de acoso escolar y cyberbullying, en 2º ESO, 3º ESO y 1º FPB sobre prevención de conductas violentas, y en 4º ESO y 2º FPB sobre prevención de la violencia de género. Todas estas actividades se proponen y coordinan desde el Departamento de Orientación.

3.8. Estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del plan de convivencia en el marco del proyecto educativo

Difusión

A lo largo del curso escolar, se dará a conocer este plan de convivencia y todas las actuaciones establecidas por él a toda la comunidad educativa. La difusión se realizará, por un lado, a través de las diferentes reuniones previstas a lo largo del curso en todos los órganos colegiados (COCOPE, Claustro y Consejo Escolar).

Todos los talleres, concursos, actividades de centro, así como la existencia de la Comisión de Igualdad y Convivencia o Equipo de Mediación Escolar (alumnado), se darán a conocer a través de las tutorías, de carteles, y de la web del centro.

Seguimiento y evaluación

Para el seguimiento y evaluación de este plan de convivencia, se utilizarán las reuniones de la Comisión de Convivencia e Igualdad de manera periódica, con la finalidad de evaluar las medidas propuestas y su efectividad.

A final del curso 2019-2020, se plantearon una serie de propuestas de mejora para implantar durante el curso 2020-2021. Estas propuestas, que se han incluido en este

Plan de Convivencia, son, de manera resumida, las siguientes:

- Continuar con la formación del alumnado ayudante-mediador
- Eliminar el aula de reflexión de la hora del patio
- Modificar el tipo de actividades y la forma de aplicar las mismas del aula de convivencia.
- Formar al profesorado en resolución de conflictos
- Mantener activa la cuenta de Instagram para difundir noticias, concursos...
- IV Concurso de carteles

3.9. Procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno en el plan de convivencia

Los centros educativos están formados no sólo por profesores y alumnado, sino por toda una comunidad educativa que también incluye a ex -alumnos, personal no docente, padres y madres, y todos aquellos que colaboren y participen en las diferentes actividades que se llevan a cabo en el centro. De esta manera, el centro queda integrado dentro de un contexto social e institucional, y forma parte de él.

Así pues, podemos contar con la ayuda y cooperación de diferentes instituciones en este proyecto de promoción y mejoría de la convivencia y la igualdad en nuestro centro. Contamos con la colaboración de la administración local y de diversas instituciones como:

AMPA

Guardia Civil

Ayuntamiento de Guardamar del Segura: Concejalía de Educación

Ayuntamiento de Guardamar del Segura: Servicios Sociales

Centro de Salud de Guardamar del Segura

Cruz Roja

ANEXO I

Protocolo y actuaciones ante acoso y/o ciberacoso

1. Detectar y comunicar la situación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de acoso o ciberacoso sobre algún alumno o alumna lo comunicará al profesorado, al tutor o la tutora o al equipo directivo. En cualquier caso, el receptor o receptora de la información siempre informará al equipo directivo.

2. Primeras actuaciones.

a) Equipo directivo.

El equipo directivo se pondrá en contacto con el tutor o tutora del alumno o alumna afectados y, asesorados por los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación, el gabinete municipal autorizado o el personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro, recogerá la información para analizar y valorar la intervención que proceda.

b) El equipo de intervención.

El equipo de intervención planificará de forma rápida los recursos personales, materiales y organizativos, el momento y el lugar de reunión con los agresores, la víctima y los espectadores, siempre que sean alumnos del centro.

c) En el ciberacoso es importante tener información de la intensidad, difusión y características del medio o dispositivo utilizado. Si existen pruebas físicas, estas han de conservarse (impresión pantalla, copia SMS), sin lesionar los derechos de toda persona y respetando la confidencialidad de las actuaciones.

3. Medidas de urgencia.

a) Aumentar la supervisión y vigilancia del profesorado y personal del centro durante los descansos, recreos, comedor, baños, vestuarios, entradas y salidas del centro.

b) Avisar a las familias de la víctima, y del acosador o acosadores.

c) Explicarle al alumno acosado todas y cada una de las medidas que se tomarán para darle seguridad

d) En caso de ciberacoso, indicar al alumno, si es el caso, que debe cambiar contraseñas y revisar las medidas de privacidad. Se insistirá en que no hagan desaparecer las pruebas físicas de que dispongan.

e) Se pedirá al alumno acosado que comunique a un adulto cualquier insulto, ofensa, o agresión que reciba y se le ofrecerán los mecanismos y vías para que lo haga con la

mayor discreción posible.

f) Una vez oído al alumno acosador y analizada la situación, la dirección del centro le aplicará las medidas cautelares que considere necesarias, a través del procedimiento disciplinario, según el Decreto 39/2008.

g) Valorada la situación, la dirección del centro decidirá aplicar o no las medidas educativas correctoras y/o disciplinarias y, si procede, se iniciará el procedimiento de apertura de expediente disciplinario, según el Decreto 39/2008, de 4 de abril.

4. Comunicación de la incidencia.

a) La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

c) Si la situación se agrava, o sobrepasa la capacidad de actuación del centro, se debe informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

5. Comunicación a familias y/o representantes legales de todos los implicados

a) La dirección del centro realizará las entrevistas necesarias, preferentemente de forma individual.

b) La dirección del centro informará a las familias de los alumnos implicados en el conflicto de las medidas y actuaciones de carácter individual, así como las medidas de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel o centro educativo.

c) Según la gravedad del caso, la dirección del centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia o no de realizar denuncia a las Fuerzas de Seguridad del Estado.

d) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

6. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y de la inspección del centro. La Inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con el la dirección del centro en el seguimiento del caso en que hayan intervenido.

7. Definir medidas de tratamiento individualizado con la víctima, el agresor o agresores y de sensibilización con observadores, las familias y el resto del alumnado

a) Estas medidas y actuaciones se referirán, tanto a las que sean de aplicación en el centro y en el aula, como a las que sean de aplicación al alumnado en conflicto. Deberán garantizar el tratamiento individualizado tanto de la víctima, de la persona o personas agresoras como del alumnado espectador, e incluir actuaciones específicas de sensibilización para el resto del alumnado.

b) Con carácter orientativo, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se propondrán medidas y actuaciones para trabajar el acoso escolar en sus diferentes tipologías. Enlace página web <<http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>>.

Con el fin de recoger la información necesaria, hacer un seguimiento exhaustivo de los posibles casos que puedan ocurrir, e informar a las familias y autoridades pertinentes, el centro utilizará los formularios que se establecen en el siguiente formulario.

ANEXO II

Modelo de recogida de datos para la mediación de conflictos.

Lugar

Fecha..... Tipo de conflicto (insulto, agresión, ...)

..... Profesor/a

mediador/a

..... **Alumnado implicado**

Nombre y apellidos Curso

.....

.....

.....

.....

.....

Origen de la solicitud al Equipo de Mediación

Alumno/a implicado/a

Compañeros/as

Profesorado. Nombre

.....

Personal no docente. Nombre

.....

Breve descripción de los hechos

Acuerdos a los que se llega

Los/Las alumnos/as abajo firmantes se comprometen a cumplir el acuerdo al que han llegado y a cesar cualquier conducta que pueda perjudicar la convivencia en el centro. Así mismo, también se comprometen a volver a reunirse en el lugar y fechas abajo indicadas.

FDO. ALUMNOS FDO. PROFESOR/A

..... **Lugar y**

fecha de próximas reuniones.

Fecha y lugar ¿Ha asistido el alumno/la alumna ?

SÍ / NO

Fecha y lugar ¿Ha asistido el alumno/la alumna ?

SÍ / NO

Fecha y lugar ¿Ha asistido el alumno/la alumna ?

SÍ / NO

ANEXO III

Actuaciones y protocolo ante conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo

A) Procedimiento de intervención en general.

1. Detectar y comunicar la situación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento u observe una situación de conductas disruptivas muy graves, insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo sobre algún alumno o alumna, o sobre el centro y sus instalaciones, tratará de conocer los hechos y la situación y la comunicará a la dirección del centro.

2. Primeras actuaciones.

a) La dirección recogerá y analizará la información, tomando las medidas que considere necesarias.

b) La dirección del centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la incidencia producida a las familias y les informará de la situación.

3. Medidas de intervención general.

Las alteraciones de conducta muy graves, insultos, amenazas, agresiones, peleas entre alumnos o alumnas, o acciones de vandalismo sobre el centro y sus instalaciones se consideran conductas perjudiciales para la convivencia del centro y por tanto se actuará aplicando medidas educativas correctoras y/o disciplinarias, según el Decreto 39/2008, de 4 de abril. Medidas y acciones que estarán especificadas en el reglamento de régimen interior del centro. La dirección del centro, recogida la información y oída la comisión de convivencia, categorizará el tipo de incidencia y propondrá medidas correctoras y/o disciplinarias, que tendrán un carácter educativo y recuperador de la convivencia en el centro.

a) Si se proponen medidas educativas correctoras para alguna de las conductas tipificadas en el artículo 35 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, se ajustarán al artículo 36 del mismo decreto.

b) Si se proponen medidas educativas disciplinarias, por alguna de las conductas tipificadas en el artículo 42 del Decreto 39/2008, se ajustarán al artículo 43 del Decreto.

4. Medidas de apoyo.

La dirección del centro, si lo considera conveniente, podrá solicitar otras medidas de apoyo y colaboración externas y recurrir a los servicios de otras administraciones e instituciones: entre otras, los servicios sociales

municipales, servicios especializados de atención a la familia y la infancia (en adelante SEAFI), las unidades de prevención comunitarias (en adelante UPC), las unidades de conductas adictivas (en adelante UCA), así como los centros de salud. En estos casos, se planificará la intervención conjunta con todas las instituciones que estén implicadas.

B) Alumnado con alteraciones graves de conducta. Procedimiento de intervención específico.

1. Detectar y comunicar.

Ante un incidente grave provocado por un alumno que presenta una alteración grave de la conducta, si es posible y siempre que no estemos a cargo de otro u otros alumnos, se le acompañará a la zona de despachos. Se informará al director del centro, jefe de estudios o al personal de los servicios psicopedagógicos escolares, al departamento de orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro. Siempre que sea posible, el alumno quedará bajo la supervisión de un adulto.

2. Intervención de urgencia.

Si la situación de crisis continua, se llamará en primer lugar a la familia para que acudan al centro. En caso de no obtener respuesta de la familia y en los supuestos de peligro grave e inminente, se llamará al 112 para solicitar ayuda.

3. Medidas de intervención específicas.

a) Comunicación de la intervención a la familia. La dirección del centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la realización y/o revisión de la evaluación socio-psicopedagógica del alumno/a.

b) Recogida y análisis de información. El equipo directivo, junto con el tutor o tutora del alumno, el equipo de profesores y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro, recopilará información sobre la intensidad, duración, frecuencia y contexto en el que aparecen estas conductas en el alumno.

c) Evaluación psicopedagógica. Se realizará y/o revisará la evaluación socio-psicopedagógica. En ella deberá constar la planificación de la intervención, la organización de los apoyos y las coordinaciones externas necesarias.

d) Solicitud de medidas de apoyo. La dirección del centro podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro; entre otras, con los servicios sociales municipales, el SEAFI, la UPC, la UCA, los centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (en adelante USMIJ), con centros hospitalarios y/o asociaciones especializadas.

e) Recursos complementarios. La dirección del centro podrá, además, solicitar recursos extraordinarios en la convocatoria anual de recursos personales complementarios de Educación Especial que quedan reguladas en la Orden del 16 de julio de 2001 (DOGV 4087,17.09.2001) en Educación Infantil y Primaria, y en la Orden del 14 de marzo de 2005 (DOGV 4985, 14.04.2005) en Educación Secundaria.

f) Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias. La dirección del centro analizada la situación y valorado el plan de intervención propuesto para el alumno/a, aplicará las medidas correctoras y/o disciplinarias que estime convenientes, respetando cuanto se regula en el Decreto 39/2008, de 4 de abril.

C) Comunicación de incidencias

a) La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

c) Si la situación se agravara o sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se deberá informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI, de la dirección territorial correspondiente.

D) Comunicación a familias y representantes legales de todos los implicados

a) Se informará a las familias de los implicados de las medidas y actuaciones de carácter individual adoptadas, así como de las de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel y centro educativo. Preservando la confidencialidad absoluta en el tratamiento del caso.

b) Todas las medidas correctoras y/o disciplinarias previstas en los artículos 36 y 43 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, deberán ser comunicadas formalmente a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos menores de edad.

c) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

6. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y del inspector/a del centro.

La inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la dirección del centro en el seguimiento de los casos en que hayan intervenido

ANEXO IV

El parte de amonestación se rellena de forma telemática, quedando registrado en el sistema y enviando una copia de forma automática al equipo directivo, a las familias, al tutor/a, a la orientadora y a la coordinadora de convivencia.

Hay una serie de ítems preestablecidos que recogen conductas que perjudican la convivencia, a los que este curso se ha añadido uno que recoge conductas que no respeten la normativa COVID.

ANEXO V

Protocolo de actuación ante una situación de violencia de género

1. Identificación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de casos de violencia de género lo notificará a la dirección del centro.

a) Recogida de información. Tras esta comunicación, se reunirá el equipo directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectada, con los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.

b) Actuación. En los supuestos de peligro grave e inminente y si la situación lo requiere, se llamará al 112 y trasladará a la persona agredida al hospital de referencia. La dirección del centro, podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro. Si se considerara necesario se establecerá comunicación con el SEAFI, los centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (USMIJ), los hospitales más próximos, o los centros de acogida y entidades especializadas

c) Aplicación de medidas disciplinarias. En el caso de que las personas agresoras sean alumnos del centro, oída la comisión de convivencia, se actuará según se regula en el Decreto 39/2008, de 4 de abril, artículos del 42 al 49.

2. Comunicación de la situación.

a) La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) En el caso de que la incidencia pudiera ser constitutiva de delito o falta penal, la dirección del centro lo comunicará por fax al ministerio fiscal. Para ello utilizará el anexo VII de este Plan de Convivencia. Esta comunicación irá dirigida a la sala de la Fiscalía que corresponda:

1) Si el agresor o la víctima son menores, se dirigirá a la Fiscalía de Menores.

2) Si el agresor o agresores son mayores de edad y la víctima menor de edad, se dirigirá a la Fiscalía de Violencia de Género.

3) Si el agresor o agresores y las víctimas son mayores de edad, se dirigirá a Fiscalía de Violencia de Género.

c) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa y podrá solicitar el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

3. Comunicación a familias y representantes legales de todos los implicados.

- a) La dirección informará a las familias de los implicados del hecho de violencia, y de las medidas y acciones adoptadas.
- b) Según la gravedad del caso, la dirección del centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia de realizar denuncia a las fuerzas de seguridad.
- c) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

4. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y de la Inspección del centro.

La Inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la dirección del centro en el seguimiento de los casos en que hayan intervenido.

ANEXO VI

Protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

1. Activación del protocolo.

Este protocolo se activará en el momento en que cualquier miembro del equipo docente detecte o sea informado de un posible caso de intersexualidad, identidad o expresión de género divergente y lo comunique, siguiendo los procesos y las vías que establezca el Reglamento de régimen interno, al tutor o tutora, al coordinador de igualdad y convivencia, al equipo de orientación o al equipo directivo. O bien, cuando la familia, o quien ejerza la tutoría legal, comunique el caso al centro educativo. Una vez comunicado, el director o la directora notificará el caso al registro PREVI y se iniciará el protocolo.

2. Estudio y valoración.

El equipo directivo, el tutor o tutora y el equipo orientador, bajo la supervisión del coordinador/a de igualdad y convivencia, asumirán directamente el caso para analizar la situación y responder adecuadamente a las necesidades del alumno o alumna.

Con el consentimiento y la colaboración de la familia, o de quien ejerza la tutoría legal, que será informada de los hechos observados y de los recursos existentes en el ámbito educativo y externo, se diseñará un plan de actuación (que contendrá, necesariamente las actuaciones previstas en este protocolo) que responda adecuadamente a las necesidades del alumno o alumna en los diferentes ámbitos de intervención: medidas organizativas, medidas educativas, de formación y sensibilización.

3. Intervención.

3.1 Responsables y funciones.

El equipo directivo

Acordar con el resto de agentes educadores un plan de actuación y acompañamiento que incluya las medidas acordadas entre el centro y la familia, las medidas organizativas básicas y los responsables de su aplicación. .Adoptar las medidas necesarias para garantizar un entorno seguro en el centro para el alumnado trans, con una expresión de género no normativa e intersexual.

.Asegurar en todo momento el intercambio ordenado y prudente de la información.

.Gestionar el proceso con la máxima discreción y preservar la intimidad y el bienestar

del alumnado. .Primar el derecho superior a desarrollar libremente la personalidad del alumnado de acuerdo con su identidad.

Comunicar un posible caso de expresión o identidad de género divergente al Registro PREVI. Solicitar la intervención de las Unidades de Atención e Intervención de las direcciones territoriales (en lo sucesivo UAI), a través del Registro PREVI y la inspección de zona. Velar por la correcta aplicación del protocolo.

El equipo orientador

.Asesorar al equipo docente y a la familia.

.En caso de conflicto, facilitar procesos de mediación entre las partes implicadas.

.Coordinarse con los equipos de inspección y de orientación de las UAI, con las personas expertas propuestas por estos y mantener informado al equipo docente.

El tutor/la tutora

.Supervisar la progresión y la adaptación del alumno o la alumna.

.Hacer un seguimiento del caso y registrar todas las actuaciones realizadas.

.Coordinar todas las actuaciones previstas en el protocolo y en el plan de actuación y acompañamiento, junto al equipo directivo y orientador.

La coordinación de igualdad y convivencia

.Supervisar todas las actuaciones previstas en este protocolo.

.Colaborar en todo aquello que determine el equipo directivo para la aplicación del protocolo. .Asesorar al equipo directivo sobre la adquisición de materiales y bibliografía especializada o la impartición de ponencias por parte de expertos.

.Colaborar en la organización de actividades formativas que aborden cuestiones relativas al desarrollo sexual diferente, la identidad y la expresión de género, la diversidad LGTBI y la educación afectivosexual.

La inspección educativa

.Activar la intervención de las UAI en los casos que lo requieran.

Las Unidades de Atención e Intervención (UAI)

.Asesorar a todos los agentes implicados, supervisar la aplicación del protocolo y proponer la participación y asesoramiento de expertos externos.

3.2 Medidas organizativas

Documentación e identificación

Se adecuará la documentación administrativa del centro docente (listas de clase, informes de evaluación, boletines de notas, sobres de matrícula, identificación del material...) en consideración al nombre y al género con el que se siente identificado el alumno o alumna, a petición de la familia o de quien ejerza la tutoría legal, que se comunique por escrito, mientras el alumno o alumna sea menor de edad o no esté emancipado. No obstante, la documentación oficial del alumno o alumna no podrá modificarse hasta que no se realice el cambio de nombre en el Registro Civil y se traslade al centro la documentación pertinente. En cualquier caso, se priorizará el bienestar del alumnado.

Habrá que dirigirse al alumno o alumna por el nombre y la adscripción de género que haya escogido y comunicado en el centro.

Se garantizará la libertad de vestimenta con que el alumno o alumna se sienta identificado, de acuerdo con el género expresado.

Uso de las instalaciones del centro según la identidad de género expresada

. Se garantizará al alumnado el acceso a los lavabos y los vestuarios de acuerdo con la identidad de género manifestada.

. Conviene estudiar y repensar la disponibilidad y distribución de lavabos de chicos y chicas, o la posibilidad de que sean mixtos.

Plan de igualdad y convivencia.

Todas las medidas de prevención, detección e intervención previstas para hacer frente a posibles casos de discriminación, acoso, violencia de género y maltrato por intersexualidad, identidad o expresión de género divergente o por orientación sexual, deberán constar en el Plan de convivencia e igualdad del centro.

El coordinador o la coordinadora de igualdad y convivencia supervisará todas estas actuaciones, en colaboración con el equipo directivo, el equipo orientador y el tutor o la tutora, especialmente, durante el proceso de transición de género que efectúa la persona durante su estancia en el centro educativo.

3.3 Medidas educativas

Se adoptarán todas las medidas necesarias encaminadas a garantizar el respeto hacia las personas trans y con intersexualidades y un trato igualitario e inclusivo:

- Se diseñarán los proyectos educativos desde el principio general del respeto a la libertad y a los derechos humanos, entre los cuales, el derecho a expresar y a desarrollar la identidad sentida.

- Los reglamentos, planes y programas de centro se configurarán desde los principios de la inclusión educativa.
- Se evitará la realización de actividades diferenciadas por género. Si se produce en algún caso esta diferenciación, el profesorado tendrá en consideración el género con que el alumno o alumna se sienta identificado.
- Se garantizará la coordinación de los miembros del claustro y del equipo docente para llevar adelante las actuaciones previstas, después de haber detectado un posible caso de identidad de género divergente.
- Se tendrá un cuidado especial en la configuración del grupo-clase de referencia del alumnado en el proceso de transición de género, de manera que favorezca la inclusión del alumno o la alumna, respetando la integridad de su red social.
- Las personas adultas harán uso de un lenguaje inclusivo, igualitario y respetuoso con la diversidad. No se permitirán usos lingüísticos discriminatorios ni actitudes arraigadas que puedan ser denigrantes hacia las personas trans, ni considerarlas falsamente inocuas.
- Las explicaciones sobre el desarrollo sexual del ser incluirán todas las posibilidades anatómicas existentes y no se permitirán explicaciones que puedan ser discriminatorias y estigmatizantes hacia las personas con intersexualidades.
- Se evitará articular discursos basados en estereotipos o que presuponen la asignación de un género o una orientación sexual determinada por el sexo biológico.
- Se practicará la tolerancia cero ante cualquier conducta que atente contra las particularidades anatómicas y reproductivas y la integridad de la persona objeto de posible asedio.
- Se promoverán modelos de masculinidad igualitarios contrapuestos a los modelos machistas y de dominación imperantes en la sociedad.

3.4 Medidas extraordinarias en caso de detección de indicadores de transfobia.

Se trata de prevenir posibles situaciones de disconformidad, malestar y rechazo que le produzca al alumno o alumna la situación de divergencia entre la identidad psicológica y el sexo anatómico, así como de posibles situaciones de discriminación o transfobia.

Situación de discriminación, acoso o violencia.

Detectada una situación de acoso o de agresiones, se seguirán los protocolos destinados al efecto que figuran como anexo I y anexo II de la Orden 62/2014, de 28 de julio:

- Detección y comunicación de la situación a la Inspección Educativa y a la UAI de la dirección territorial correspondiente
- Comunicación y registro de la incidencia
- Medidas de urgencia
- Comunicación a las familias de todos los implicados*
- Medidas de tratamiento individualizado
- Seguimiento del caso por las unidades de Atención e Intervención y la Inspección de Educación

Situación de desprotección.

Si la familia no reconoce la identidad expresada por su hijo o hija, y se observa sufrimiento emocional o psicológico persistente, el centro educativo actuará con la máxima cautela, discreción y confidencialidad, pero diligentemente y con determinación. El director o la directora solicitará a la inspección educativa la intervención de la UAI de la dirección territorial de educación correspondiente.

Bajo la supervisión de los responsables de la UAI, se mantendrán tantas reuniones con la familia como sean necesarias hasta llegar a un acuerdo entre las partes, desde la vía del diálogo, que repercuta en la adopción por consenso de las medidas que el alumno o alumna requiera, y que asegure su bienestar e integridad física y psicológica.

En casos extremos de no colaboración, y agotada la vía del diálogo, el centro procederá a la aplicación del protocolo que figura al anexo III, de la Orden 62/2014, de 28 de julio, y a la notificación a la Consellería competente en bienestar social y protección de la infancia, a través del hoja de notificación, según se establece en la Orden 1/2010, de 3 mayo.

4. Seguimiento.

La persona coordinadora de igualdad y convivencia se encargará de supervisar la aplicación de este protocolo y velará para que:

- El equipo orientador preste asesoramiento psicopedagógico al alumnado con un desarrollo sexual diferente, con disconformidad de género o en proceso de transición para hacer un seguimiento del desarrollo de su vida escolar.
- El tutor o la tutora observe y haga un control periódico del caso, tanto del estado del alumno o alumna como del grupo en el que se integra, y se coordine con el equipo docente del grupo-clase de referencia.

- El tutor/tutora, el jefe de estudios, el equipo orientador y el coordinador de igualdad y convivencia se reúnan de forma periódica, semanalmente o de forma quincenal, según se determine en cada caso.
- Se preste una atención individualizada al alumno o alumna por parte del equipo orientador, tutores, de los miembros del equipo directivo, de la persona coordinadora de igualdad y convivencia y del resto del equipo docente. Se puede valorar la conveniencia de nombrar a un tutor o tutora personal, elegido por el propio alumno/a, que sea una persona de referencia para el alumno/a o con quien tenga un mayor grado de confianza y empatía.
- La observación, la supervisión y el acompañamiento de estos casos se debe realizar de forma que el alumno o alumna no perciba un tratamiento diferenciado que le estigmatice y evitar así una doble discriminación.

Una vez finalizada la aplicación del protocolo, las acciones de formación y sensibilización que hayan tenido un impacto positivo serán incorporadas a los reglamentos y planes que regulan el funcionamiento y la convivencia en el centro.

5. Acciones de sensibilización.

El centro adoptará e incluirá a la PGA acciones de sensibilización e información dirigidas al conjunto de la comunidad educativa que aseguren el respeto a la diversidad de anatomías sexuales y reproductivas y a la identidad de género.

6. Acciones de formación.

El coordinador/a de formación, en colaboración con el coordinador o la coordinadora de igualdad y convivencia, organizará actividades formativas que aborden cuestiones relativas al desarrollo sexual diferente, la identidad de género, la diversidad LGTBI y la educación afectivosexual, para que se incluyan en los planes de estudio y programaciones, de manera que el centro educativo se convierta en un espacio que garantice la igualdad y la diversidad, confortable y libre de discriminación o violencia. En los cursos de formación o talleres impartidos por profesionales externos, los contenidos deberán estar avalados por expertos y por la literatura científica sobre la materia (ciencias psicosociales y biomédicas), y se evitará, en cualquier caso, pseudoformación basada en mitos, supersticiones o estereotipos. Se podrán organizar ponencias, charlas o la impartición de talleres a cargo de expertos o especialistas en la materia:

- En colaboración con las AMPA, para padres, madres y familiares, en horario extraescolar y dirigidos a toda la comunidad educativa.
- Incluidas en el Programa de formación anual en centros, para el profesorado.

ANEXO VII

Actuaciones y protocolo en caso de maltrato infantil

Protocolo de actuación ante una situación observada de malos tratos y desprotección del menor.

1. Identificación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de maltrato infantil lo pondrá en conocimiento del equipo directivo.

2. Actuaciones inmediatas.

Tras esta comunicación, se reunirá el equipo directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectada y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.

3. Notificación.

El equipo educativo cumplimentará la hoja de notificación que aparece en la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación y la Conselleria de Bienestar Social. El equipo directivo podrá pedir el asesoramiento del personal de los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo.

4. Comunicación de la situación.

- A. La dirección del centro enviará el original de la hoja de notificación a los servicios sociales municipales de la localidad donde reside el menor, archivará una copia en el expediente del alumno/a y remitirá otra copia a la dirección general competente en materia de protección de menores, de la Conselleria de Bienestar Social.
- B. La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.
- C. Si la situación se agravara y sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se deberá informar a la Inspección Educativa, quien solicitará el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

D. La comunicación a la familia se realizará una vez se haya informado a las autoridades competentes y la realizará la dirección del centro.

5. Procedimiento de urgencia.

a) Ante un alumno que presente lesiones físicas, grave negligencia o abuso sexual, un miembro del equipo directivo o personal docente en quien se delegue, le acompañará al centro de salud o a los servicios de urgencia del hospital más próximo.

b) La dirección comunicará la situación de urgencia a la policía local, a la Conselleria de Bienestar Social y a la Fiscalía de Menores.

Para la comunicación se utilizará la hoja de notificación que aparece en la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación y de la Conselleria de Bienestar Social. Para la comunicación a la autoridad judicial y al ministerio fiscal, se utilizará el modelo Anexo VII de la Orden 42/2014.

c) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención. Enlace página web de Bienestar Social: <<http://www.bsocial.gva.es/web/menor>>

ANEXO VIII

Protocolo de protección, asistencia y apoyo al profesorado ante agresiones, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones

1. Detección y comunicación de la incidencia.

- a) Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una agresión que tenga por objeto al personal docente, al de administración o al de servicios tiene la obligación de ponerlo en conocimiento de la dirección del centro.
- b) Asimismo, si los hechos pudieran ser constitutivos de delito o falta, objeto de la agresión, presentará una denuncia ante el ministerio fiscal, el juzgado de guardia o en cualquier dependencia de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- c) El profesorado o personal de administración y servicios, si así lo estima oportuno, solicitará la asistencia jurídica de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana, tal como se dispone en el artículo 7 de la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, para que ejerza las acciones legales que correspondan. La solicitud será remitida por la dirección del centro. Se enviará a la dirección territorial, donde el inspector/a de zona elaborará un informe y toda la documentación se trasladará al secretario territorial que da el visto bueno, que lo elevará a la Dirección General de Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- d) La solicitud de asistencia jurídica contendrá la siguiente información: datos personales del interesado, un teléfono de contacto, un relato de los hechos, cuantos elementos de prueba se dispongan y que sirvan para confirmar aquellos, con cita de testigos y, si es posible, de sus testimonios. Asimismo, irá acompañada de la denuncia presentada, del parte de asistencia médica, en el caso de que exista, y de un certificado de la dirección que confirme si los hechos denunciados están relacionados con el ejercicio de la función o cargo del solicitante.
- e) El director o directora notificará inmediatamente el hecho denunciado a la Inspección Educativa y lo comunicará al Registro Central del PREVI.
- f) La dirección del centro realizará todos los trámites previstos en este protocolo con la máxima celeridad.

2. Intervención de la Dirección General de Personal.

La Dirección General de Personal Docente, a la vista de la documentación remitida por el solicitante de asistencia jurídica, emitirá, como superior jerárquico, el informe a que

se refiere el artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat. Dicho informe indicará si se cumplen los requisitos previstos en la citada ley para que el solicitante pueda recibir la asistencia de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana. La dirección general dará traslado de todo lo actuado y realizará las actuaciones complementarias que considere necesarias.

3. Resolución.

El abogado general de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, tomará el acuerdo que corresponda y se lo comunicará al interesado. La facultad concedida al interesado por este artículo no menoscaba su derecho a designar abogado que le asista o a solicitar que este le sea designado de oficio, según el artículo 12.3 de la citada Ley 10/2005

ANEXO IX

Consideraciones específicas, ante cualquiera de las situaciones planteadas en los anexos, si se producen fuera del centro

A. Actuaciones en general.

Según se recoge en el artículo 28 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, se aplicarán de forma general los protocolos de acoso y ciberacoso escolar, conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo, maltrato infantil y violencia de género, si estas situaciones se produce fuera del centro, en actividades extraescolares o complementarias, y en las llevadas a cabo fuera del recinto escolar pero que estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar. Será tratada según el reglamento de régimen interno de cada centro.

B. Actuación ante una situación de violencia de género fuera del centro

1. En el caso de violencia de género fuera del centro, se seguirá los procedimientos del anexo IV de esta orden. En este caso, si la persona que padece la agresión es menor y se considera que existe desprotección, se podrá utilizar la hoja de notificación y el procedimiento de la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación y de la Conselleria de Bienestar Social para la comunicación de la situación a Bienestar Social y a Fiscalía de Menores.

2. Ante la situación descrita en el punto anterior, la comunicación a la familia se realizará únicamente con posterioridad a las actuaciones que se recogen en los apartados 2.b y 2.c del anexo IV de esta orden, con los que se informa a las autoridades competentes.

C. Procedimiento ante actos vandálicos, agresiones, peleas, consumo y tráfico de sustancias perjudiciales para la salud, en el entorno escolar.

El acuerdo de colaboración para la mejora de la convivencia y de la seguridad escolar entre la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana seguirá el siguiente procedimiento:

- a) La dirección del centro realizará la comunicación de la situación de agresión, peleas y/o vandalismo a las Fuerzas de Seguridad del Estado que sean competentes.
- b) Cuando se produzca una situación de conflicto que esté relacionada con problemas de convivencia o atente contra personas o instalaciones, en las proximidades del centro

escolar, el equipo directivo, recogerá las incidencias en la ficha del entorno escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf y la remitirá a la Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, o en su caso a quien tenga la atribución de competencias en materia de convivencia, por correo electrónico <convivencia@gva.es>.

c) La Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística remitirá el informe a la Delegación del Gobierno, a través del Área de la Alta Inspección de Educación. En el acuerdo de colaboración citado, la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana se compromete a informar a la dirección general que ha originado la comunicación de las acciones que se hayan realizado en relación con el incidente.

d) La Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística informará al centro interesado y a la respectiva dirección territorial de Educación acerca de los casos comunicados a la Delegación de Gobierno. En caso de no haberse realizado ninguna comunicación de incidencias, la misma dirección general informará también de esta circunstancia.

ANEXO X

PROTOCOLO Y PROGRAMACIÓN DEL AULA DE CONVIVENCIA CURSO 2020-2021

Marco Legal

Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008).

Artículo 10. Aulas de convivencia

1. Los centros docentes podrán crear aulas de convivencia para el tratamiento puntual e individualizado del alumnado que, como consecuencia de la imposición de una medida educativa correctora por alguna de las conductas tipificadas en el artículo 35 del presente Decreto, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.

2. El plan de convivencia establecerá los criterios y condiciones para que el alumnado a que se refiere el apartado anterior sea atendido, en su caso, en el aula de convivencia. Corresponde al director o a la directora del centro la verificación del cumplimiento de dichas condiciones y la resolución a adoptar. 3. En estas aulas de convivencia se favorecerá un proceso de reflexión por parte de cada alumno o alumna que sea atendido en las mismas acerca de las circunstancias que han motivado su presencia en ellas, de acuerdo con los criterios del correspondiente departamento de orientación o equipo de orientación educativa, y se garantizará la realización de las actividades formativas que determine el equipo docente que atiende al alumno o alumna.

4. En el plan de convivencia se determinará el profesorado que atenderá el aula de convivencia, implicando en ella al tutor o tutora del grupo al que pertenece cada alumno o alumna que sea atendido en la misma y al correspondiente departamento de orientación o equipo de orientación educativa, y se concretarán las actuaciones que se realizarán en ésta, de acuerdo con los criterios pedagógicos que, a tales efectos, establezca el equipo técnico de coordinación pedagógica.

Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la C.V. y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar. (DOCV 01.08.2014)

Artículo 9. Aula de convivencia

1. El Decreto 39/2008, de 4 de abril, en el artículo 10, regula la creación de aulas de convivencia en los centros docentes como una manera de abordar las conductas contrarias a las normas de convivencia, las cuales quedan tipificadas en el artículo 35 del mismo decreto. En los centros que creen o tengan ya creada el aula de convivencia, el plan de convivencia establecerá los criterios de funcionamiento.

2. A modo orientativo, los criterios de funcionamiento especificarán:

- a) Criterios y condiciones para la incorporación de un alumno al aula de convivencia.
- b) Procedimiento de incorporación.
- c) Actuaciones que se desarrollarán en el aula de convivencia, de acuerdo con los criterios pedagógicos que, a tales efectos, sean establecidos por la comisión de coordinación pedagógica.
- d) Procedimiento de comunicación a las familias de esta acción.
- e) Perfil del profesorado que atenderá el aula.

3. La dirección general correspondiente de la Consellería de Educación, Cultura y

Deporte tendrá en cuenta el buen funcionamiento de dicha aula de convivencia en los criterios de valoración para la autorización de los programas experimentales que contemplen acciones de compensación educativa, o en los relacionados con la mejora de la convivencia escolar.

El Aula de Convivencia. Funciones y objetivos

Durante este curso 2020-2021 realizaremos tres líneas de actuación en el Aula de Convivencia.

Por un lado, será un lugar de **reunión para la mediación de conflictos** entre alumnos y alumnas o alumnado y profesorado, con la finalidad de:

- ✓ Resolver diferentes situaciones o conflictos de forma pacífica a través del diálogo y la reflexión.
- ✓ Implicar al alumnado en la resolución de conflictos, y por extensión en el proceso de mejora de la convivencia en el centro.
- ✓ Contribuir a que los alumnos y alumnas aprendan a responsabilizarse de sus propias acciones.

Por otro lado, Aula de Convivencia será un **lugar de reflexión** para aquellos alumnos y alumnas que muestran una actitud negativa o contraria a la convivencia en el centro. En este segundo caso, es pues una alternativa a la expulsión o la amonestación, una estrategia con la que pretendemos contribuir a cambiar comportamientos perjudiciales y poco adecuados, mejorando así la convivencia en nuestro centro educativo. Por ello, los objetivos propuestos para el alumnado son:

- Reflexionar sobre conductas contraria a las normas de convivencia
- Reflexionar sobre cómo determinados comportamientos afecta al desarrollo de las clases o a otras personas.
- Aprender a responsabilizarse de sus propias acciones.
- Favorecer la autoestima y el autocontrol con la finalidad de contribuir a mejorar sus relaciones sociales.
- Ayudarles a adquirir una buena disposición hacia las tareas escolares con la finalidad de mejorar la vida académica del alumno o alumna.
- Promover acciones que ayuden en el día a día del centro. Fomentar su implicación en la vida escolar y la adquisición de conciencia de que todos podemos hacer algo por los demás.

Por último, en el aula de convivencia realizaremos **dinámicas de grupos** con alumnado principalmente de 1º y 2º ESO divididos según dos grandes perfiles: perfil disruptivo/desmotivación, y perfil victimización. Por ello, según las necesidades de cada grupo, trabajaremos diferentes finalidades:

- ✓ Mejorar la resolución de conflictos de manera pacífica.
- ✓ Transmitir empatía hacia otros/as compañeros/as.
- ✓ Contribuir a mejorar la autoestima y la asertividad.
- ✓ Mejorar el autocontrol en situaciones de conflicto.
- ✓ Aceptar las normas de clase y sociales.

A través de estas actividades grupales pretendemos, por un lado, mejorar la convivencia en nuestro centro y, por otro, contribuir al crecimiento personal de nuestro alumnado.

De esta manera, se establecerán protocolos y procedimientos diferenciados según las situaciones descritas.

1. El Aula como lugar de mediación de conflictos entre el alumnado

La Comisión de Convivencia del IES Les Dunes actúa a su vez como Equipo de Mediación de conflictos.

En ocasiones, encontramos que hay alumnas o alumnos que no saben resolver sus diferencias de manera adecuada, hecho que puede derivar en una situación de conflicto de mayor o menor gravedad. Así pues, la Comisión de Convivencia realizará labores de mediación entre aquellos alumnos que se encuentren en dichas situaciones, intentando resolver el conflicto directamente con los alumnos implicados. El protocolo a seguir será el siguiente:

1. Comunicación del conflicto.

El alumnado implicado o cualquier miembro de la Comunidad Educativa ponen en conocimiento de un miembro de la Comisión de Igualdad y Convivencia la situación que ha alterado la convivencia en el centro.

2. Asignación del caso a un miembro de la Comisión.

La Comisión asigna el caso a un miembro de la misma teniendo en cuenta:

- ✓ El número de casos que ha seguido o sobre los cuales se encuentra realizando el seguimiento.
- ✓ La mayor relación o conocimiento del alumnado implicado por el/la profesor/a (Por ejemplo, que le dé clase).
- ✓ La rapidez con la que puede atender al caso teniendo en cuenta su horario de atención dedicado a la Comisión.

3. Tareas a realizar por el profesor/la profesora asignado.

El/la profesor/a reúne al alumnado implicado en la situación que ha alterado la convivencia del centro. Seguidamente, cumplimenta la hoja de seguimiento (ANEXO I) donde recoge la información sobre los hechos según la versión de cada uno de los implicados. Además, intenta no tomar posición por ninguno de los alumnos pero sí facilita que lleguen a acuerdos para solucionar el problema ocurrido y que no vuelva a pasar. Recoge en la hoja de seguimiento los acuerdos alcanzados y fija la fecha, que puede ser a la semana siguiente, para valorar con los alumnos implicados el cumplimiento de los acuerdos.

4. Información y seguimiento del caso.

- ✓ El profesor/a informará a la familia y al tutor/a sobre la intervención en este conflicto a través del registro de seguimiento disponible en la web del centro.
- ✓ En las reuniones periódicas de la Comisión se llevará a cabo un seguimiento con la información aportada por el/la profesor/a responsable.
- ✓ La Comisión valorará, cuando considere oportuno por la gravedad o por la persistencia del problema, si se requiere de una intervención más completa y que suponga la implicación de otros miembros de la Comunidad Educativa: inspección, dirección, y/o dpto. de orientación. De otro lado, la Comisión podrá decidir finalizar el seguimiento si el problema queda solucionado.

2. El Aula de Convivencia como lugar de reflexión

1. Derivación al Aula de Convivencia.

Es importante remarcar que el Aula de Convivencia no se trata de un aula de “expulsados” donde el alumno deja pasar el tiempo de forma pasiva. Por el contrario, es un espacio dinámico donde el alumno puede reflexionar sobre su conducta, con la finalidad de intentar rectificar y evitar que se convierta en una situación reiterada o se agrave.

Así pues, para derivar un alumno o alumna al Aula de Convivencia, se tendrán en cuenta las siguientes condiciones.

- ✓ Que sea reincidente en su actitud y conducta contra las normas de convivencia.
- ✓ Que presente deficiencias en su autocontrol, disposición hacia las tareas escolares, normas o integración escolar.
- ✓ Cuando se considere que la expulsión no favorecería la corrección de la conducta y no es percibida por el alumno o alumna como un castigo.
- ✓ Un/a alumno/a podrá ser derivado al Aula de Convivencia hasta dos veces como máximo, ya que consideramos que el incumplimiento de un acuerdo en repetidas ocasiones implica que el/la alumno/a no estaría dispuesto a rectificar

su conducta.

- ✓ El número de sesiones que el alumno debe de asistir al Aula dependerá de cada caso o con flicto y quedará determinado por la Comisión de Convivencia. Se establece un mínimo de dos y un máximo a determinar en cada caso según la necesidad y evolución del alumno/la alumna.
- ✓ Para preservar la privacidad del alumnado, se intentará que solo haya un/a alumno/a por sesión en el Aula de Convivencia. En caso de que esto no fuera posible, atenderíamos como máximo a dos alumnos/as simultáneamente.
- ✓ Habrá dos tipos de alumno/as que asistirán al aula de convivencia de manera individual. Por un lado, aquellos que asistirán de manera puntual por situaciones consideradas no graves o perjudiciales. Por otro, alumnado, alumnado que haya incurrido en situaciones gravemente perjudiciales para la convivencia. Estos/as alumnos/as asistirán de manera periódica y serán tutorizados por el/la mismo/a profesor/a a lo largo de su paso por el aula.

Por regla general, la asistencia del alumno a este aula será propuesta por la Comisión de Convivencia, y aprobada por Dirección y / o Jefatura de Estudios. Para ello, la Comisión de Convivencia accederá periódicamente al registro de partes de disciplina y considerará qué alumnos/as deben asistir al Aula de Convivencia.

También puede ser el profesorado quien solicite la asistencia de determinados alumnos o alumnas cuando detecte que su comportamiento es disruptivo y perjudicial para el resto de compañeros y compañeras. La solicitud se hará a través de la Comisión de Convivencia y deberá ser aprobada por Dirección/Jefatura de Estudios.

2. Asistencia y seguimiento

La Comisión de Convivencia elaborará un informe indicando el motivo de la derivación al Aula de Convivencia, el número de días de asistencia, el número de horas y las actividades formativas y de reflexión que realizará el alumno o alumna. Estas decisiones se harán en la reunión semanal de la Comisión.

Así mismo, se llevará un registro de aquellos alumnos o alumnas que asisten al Aula de Convivencia que estará disponible para todos los miembros de la Comisión y para el Equipo Directivo. Este registro se realizará a través de la web del centro.

Se solicitará información periódica a los profesores y profesoras que imparten clase al alumno/a con el fin de contribuir a la corrección de conductas en el aula.

La Comisión de Convivencia comunicará estas decisiones (motivo de asistencia al aula, actividades a realizar, evolución del alumno,...) a la familia y al tutor o tutora. La comunicación se realizará a través del registro de intervenciones disponible en la web del centro.

Semanalmente, la Comisión de Convivencia hará un seguimiento de la situación y evolución del alumno o alumna (trabajo, cambios en la actitud, etc.), y decidirá cuándo está preparado o preparada para dejar de asistir al aula. Seguidamente, se comunicará al tutor o tutora y a las familias las decisiones que se tomen.

Los alumnos que precisen estar tutorizados estarán supervisados por profesorado perteneciente a la Comisión de Igualdad y Convivencia. Aquellos/as que asistan de manera puntual, estarán supervisados en todo momento por un/a profesor/a perteneciente al grupo de Aula de Convivencia.

3. Actividades a realizar en el Aula de Convivencia

El Departamento de Orientación junto con la Comisión de Convivencia determinarán las actividades formativas que los alumnos y alumnas deberán realizar en el Aula de Convivencia.

Dichas tareas podrán ser de diferente índole según las características del alumno/a sancionado y del motivo de su asistencia al aula. Las actividades propuestas por el Departamento de Orientación variarán según la necesidad del alumno o alumna, del tipo de conducta por el que ha sido derivado/a, y del número de veces que haya sido remitido al aula. A continuación se nombran algunas:

- Trabajo con fichas de reflexión sobre conductas.
- Realización de tareas académicas indicadas por el profesorado del alumno/a.
- Ayuda en alguno de los espacios del centro (vaciar contenedores de papel, llevar materiales a un aula, colaborar en conserjería, recogida de residuos plásticos del patio ...)
- Ayudar a la comisión de Convivencia: colgar carteles de concursos, diseñar cartel con algún lema que favorezca la convivencia...
- Colaborar en el aula Colors
- Dar una charla al alumnado sobre convivencia

3. El Aula de Convivencia para las dinámicas de grupo

A partir de unos sociogramas realizados por el Departamento de Orientación en 1ºESO, la Comisión de Convivencia acordó formar grupos de alumnos/as guiándonos por la percepción que el resto de compañeros/as de clase tenían de ellos/as. Así, se realizaron dos grandes grupos: alumnado con perfil agresivo o disruptivo, y alumnado con perfil de victimización.

A partir de estos resultados, decidimos trabajar con dichos alumnos/as diferentes dinámicas de grupo con una doble finalidad: potenciar diferentes aspectos según sus necesidades (autocontrol, asertividad, empatía,...) y contribuir así a la prevención de conflictos en el aula y en el centro. El resultado que obtuvimos fue bastante positivo, particularmente con los grupos que presentan un perfil de 'víctima'. Por ello, consideramos conveniente y beneficioso para nuestro alumnado continuar con estas dinámicas durante el presente curso.

1. Derivación al Aula de Convivencia.

La selección del alumnado que asistirá a estas dinámicas de grupo se realizará de la siguiente manera:

- ✓ Alumnado de 2ESO y repetidor de 1ESO que ya asistió el curso pasado a las dinámicas de grupo por presentar un perfil disruptivo o de victimización.
- ✓ Alumnado de 1ESO con informe significativo de primaria (conflictividad, rechazo por parte del grupo,...).
- ✓ Alumnado que no se haya integrado satisfactoriamente en el aula o presente dificultad en habilidades sociales.

Estos/as alumnos/as asistirán de manera regular y periódica al Aula de convivencia.

2. Asistencia y seguimiento

La Comisión de Convivencia elaborará un informe indicando el motivo de la derivación al Aula de Convivencia, el número de días de asistencia, el número de horas y las actividades de reflexión que realizará el alumno o alumna. Estas decisiones se harán en la reunión semanal de la Comisión.

Así mismo, se llevará un registro de aquellos alumnos o alumnas que asisten al Aula de Convivencia que estará disponible para todos los miembros de la Comisión y para el Equipo Directivo. Este registro se realizará a través de la web del centro.

Se solicitará información periódica a los profesores y profesoras que imparten clase al alumno/a con el fin de contribuir a la corrección de conductas en el aula.

La Comisión de Convivencia comunicará estas decisiones (motivo de asistencia al aula, actividades a realizar, evolución del alumno,...) a la familia y al tutor o tutora. La comunicación se realizará a través del registro de intervenciones disponible en la web del centro/correo electrónico.

Semanalmente, la Comisión de Convivencia hará un seguimiento de la situación y evolución del alumno o alumna (trabajo, cambios en la actitud, etc.).

Al final de cada trimestre, la Comisión decidirá si el/la alumno/a está preparado o preparada para dejar de asistir al aula. Seguidamente, se comunicará al tutor o tutora y a las familias las decisiones que se tomen. Los/as alumnos/as estarán supervisados por profesorado perteneciente a la Comisión de Igualdad y Convivencia.

3. Actividades a realizar en el Aula de Convivencia

El Departamento de Orientación junto con la Comisión de Convivencia determinarán las actividades formativas que los alumnos y alumnas deberán realizar en el Aula de Convivencia.

Con la finalidad de motivar al alumnado y de que se refleje el trabajo en el Aula de Convivencia, esta Comisión propone la realización de cómics que los/as alumnos/as realizarán en grupo. En ellos reflejarán aquellas situaciones en las que se han visto envueltos/as como discusiones, bromas pesadas, agresiones, etc., e intentarán darle una solución pacífica y consensuada como ejemplo para situaciones futuras. Los cómics serán expuestos en el hall del centro y se seleccionará uno de ellos para su publicación en la revista digital del centro.

4. Horario del Aula de Convivencia y profesorado responsable



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Les Dunes
Institut d'Ensenyament Secundari

HORARIO AULA CONVIVENCIA - CURSO 2020/ 2021

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 ^a 8:00	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
2 ^a 8:55	ISABEL REBOLLAR	M ^a CARMEN ROBLES	BELÉN BARCELÓ	ISABEL REBOLLAR	ALEJANDRO GÓMEZ
3 ^a 9:50	JUAN MARCOS ÁLVAREZ	DIANA B. VILLA	ROSA ANA LOZANO	ANA GARCÍA PEIRÓ	ALICIA PÉREZ
4 ^a					
5 ^a 11:10	ROSA ANA LOZANO	ALICIA PÉREZ	ANA BELÉN CHULILLA	ÓSCAR MONTIEL	ROSA ANA LOZANO
6 ^a 12:05	BELÉN BARCELÓ	SANTOS GARCIA	MARÍA PÉREZ	ALEJANDRO GÓMEZ JUAN MARCOS ÁLVAREZ	PAULA MONTORO
7 ^a 13:00	BELÉN ZARAGOZA	PILAR BLASCO	CAROLINA HERNÁNDEZ	MARISOL LUCAS	XXXX